



COMUNE DI CAVALESE

PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

CAPO I

Art. 1

CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE

- 1) Il Comune di Cavalese può autorizzare al di fuori dell'orario del servizio scolastico, l'utilizzo delle palestre scolastiche, con impianti ed attrezzature ad uso scolastico, di proprietà comunale.
- 2) Le palestre e relative attrezzature vengono autorizzate all'uso da parte di terzi, enti e associazioni senza scopo di lucro e ad enti ed associazioni con scopo di lucro esclusivamente per attività ginnico – sportive - purché non concorrenziali o sostitutive rispetto all'offerta scolastica curricolare ed extracurricolare.
- 3) Il Comune, in collaborazione con l'Istituto scolastico, verificata la compatibilità dell'attività del richiedente con quella scolastica, controlla che l'uso della palestra in orario extrascolastico avvenga secondo quanto previsto dal presente regolamento.
- 4) L'autorizzazione all'uso delle palestre avviene per iscritto da parte del Comune.
- 5) L'utilizzo della palestra comporta il pagamento di una tariffa stabilita periodicamente dal Comune.

Art. 2

LOCALI ED ATTREZZATURE DISPONIBILI

- 1) Sono utilizzabili per le attività di cui all'art. 1 i seguenti locali ed attrezzature:
 - a) PALESTRE (Palestra Scuola Elementare di Cavalese, Palestra Scuola Media di Cavalese, Palestra Scuola Elementare di Masi), con le attrezzature necessarie all'uso per il quale è stata fatta richiesta;
 - b) SPOGLIATOI, con relativi servizi igienici.

Art. 3

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, RESPONSABILITÀ, CAUZIONE

- 1) Le domande per l'utilizzo di cui all'art. 1 sono presentate al Comune di Cavalese, sulla base del modello allegato 1 al presente regolamento – domanda per l'utilizzo delle palestre.
- 2) Nelle domande, pena inammissibilità, devono essere indicati:
 - denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, C.F. o P. IVA, nominativo del legale

- rappresentante ovvero del responsabile, nonché nominativo del responsabile della sicurezza;
- numero e tipologia degli utilizzatori;
- indicazione dei locali e delle attrezzature richiesti in uso;
- fasce orarie e periodo di svolgimento delle attività;
- descrizione delle attività programmate nei locali richiesti.

3) Il soggetto richiedente dovrà dichiarare formalmente di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso autorizzato, possano derivare a persone o cose, esonerando l'Istituto scolastico e il Comune di Cavalese.
Si impegna inoltre a garantire i servizi di vigilanza, di custodia e di pulizia durante le ore di utilizzo.

4) Per il risarcimento di eventuali danni il Comune esclude l'apposita cauzione che il responsabile dell'attività dovrà versare alla Tesoreria comunale prima dell'inizio dell'attività, oltre a disporre la sospensione dell'autorizzazione, ove ancora in essere. Rimane impregiudicata la responsabilità dell'utilizzatore per la parte di danno eccedente la cauzione versata.

5) La cauzione sarà interamente restituita al termine dell'attività, fatti salvi i diritti di rivalsa per eventuali danni di cui al comma 4.

Art. 4 DOVERI DELL'UTILIZZATORE

1) L'utilizzatore è responsabile della vigilanza e della custodia dei locali e delle attrezzature.
Provvede pertanto a:

- aprire, sorvegliare e chiudere i locali concessi;
- rispettare gli orari d'uso fissati;
- garantire il corretto uso dei locali e delle attrezzature;
- garantire il divieto di installazione di strutture fisse o di altro genere non autorizzate;
- comunicare immediatamente al Comune ogni danno arrecato ai locali, arredi o attrezzature, anche quelli che rileva prima dell'utilizzo;
- non lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi o quant'altro;
- garantire il rispetto del divieto di vendita e consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali;
- riconsegnare puliti e in ordine i locali e le attrezzature dopo ogni utilizzo;
- garantire il rispetto del divieto di fumo ai sensi dell'art. 18 della L.P. 13 del 22/12/2004;
- garantire l'osservanza del divieto relativo all'introduzione di sostanze che possano in qualunque modo provocare danneggiamento quali ad esempio incendi o esplosioni;
- nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, garantire il rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza.

2) L'utilizzatore è tenuto a rispettare eventuali regolamenti che prevedano specifiche modalità di utilizzo delle attrezzature, di cui siano dotate le palestre.

3) In caso di mancato rispetto - da parte dell'utilizzatore - parziale o totale, dei regolamenti o delle normative vigenti, di danni significativi, di mancata vigilanza o di eccessiva trascuratezza nel ripristino dei locali o delle dotazioni, il Dirigente dell'istituto scolastico segnalerà le violazioni al Comune, che provvederà a revocare l'autorizzazione all'utilizzo e ad attivarsi per il risarcimento del danno.

Art. 5 NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA

1) Il responsabile della sicurezza del soggetto utilizzatore dovrà dichiarare di essere in grado di prevenire i pericoli presenti, di essere a piena conoscenza di quanto previsto dal piano di emergenza e sicurezza antincendi e di essere in grado di affrontare le situazioni di emergenza.

Lo stesso è tenuto a sottoscrivere l'informativa degli obblighi comportamentali per la struttura che viene utilizzata.

2) In ogni caso è onere di chi prende in consegna le palestre scolastiche controllare le condizioni di sicurezza delle stesse prima di ogni utilizzo segnalando eventuali anomalie. È inoltre onere dell'utilizzatore garantire che le stesse siano lasciate, al termine delle attività, in condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle attività scolastiche.

3) Nel caso venissero accertate dal soggetto utilizzatore condizioni di scarsa sicurezza, relative alle palestre o alle attrezzature, lo stesso è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione al Dirigente dell'Istituzione e al Comune.

Art. 6

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'USO - AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO – PAGAMENTO TARIFFE

- 1) Le palestre scolastiche possono essere richieste in uso per lo svolgimento di una o più iniziative di carattere occasionale e/o straordinario e/o limitate nel tempo, ovvero per la conduzione di attività programmate su base annua o stagionale.
- 2) Le richieste d'uso devono essere presentate per iscritto, su apposito modulo (allegato 1 al presente regolamento) al Comune:
 - a) almeno 15 giorni prima della data prevista di utilizzo per iniziative di carattere occasionale, limitate nel tempo e/o straordinarie (es. tornei, manifestazioni, ecc.);
 - b) entro il 31 luglio di ogni anno per lo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale. Eventuali richieste pervenute successivamente alla data del 31 luglio potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità delle strutture già assegnate.
- 3) Il Comune, sentito il parere dell'Istituto scolastico, rilascia l'autorizzazione all'utilizzo delle II strutture richieste dandone comunicazione ai richiedenti. Nell'autorizzazione sarà specificato l'importo orario e l'ammontare della cauzione.
- 4) Per le autorizzazioni all'uso di una o più iniziative di carattere occasionale e/o straordinario, il pagamento deve avvenire prima dell'utilizzo della struttura sulla base delle ore richieste. In caso di mancato utilizzo, parziale o totale, degli spazi autorizzati all'uso, la tariffa versata non è rimborsabile.
- 5) Per le autorizzazioni all'uso per attività programmate su base annua o stagionale a carattere continuativo, il pagamento deve essere effettuato in due scadenze: acconto del 40% entro la data di inizio di utilizzo ed il saldo a fine del periodo di utilizzo sulla base di un consuntivo previa verifica delle ore effettuate effettivamente.
E 'data facoltà all'utilizzatore di rinunciare/disdire, parzialmente o totalmente gli spazi autorizzati all'uso; ai fini del calcolo del dovuto tale rinuncia decorrerà a partire da 10° giorno successivo la data in cui è stata protocollata la rinuncia e/o disdetta. Ai fini del calcolo del dovuto deve essere comunque pagata la quota prevista sino al 10° giorno successivo alla data di rinuncia e/o disdetta. Non saranno addebitate le ore di mancato utilizzo per cause non imputabili all'utilizzatore.

Art. 7

OBBLIGHI DEGLI UTENTI E NORME DI UTILIZZO

- 1) Per l'uso delle palestre e delle relative attrezzature valgono le seguenti norme d'uso:
 - a) le attività nelle palestre sono consentite solo con scarpette da ginnastica scrupolosamente pulite, tali da non segnare e rovinare il pavimento, da calzare esclusivamente all'interno degli spogliatoi;
 - b) le attrezzature delle palestre sono messe a disposizione, ma non ne è consentita l'installazione di altre a cura dei fruitori senza precisa autorizzazione del Comune;

- c) è doveroso il rispetto dell'immobile e delle attrezzature. Eventuali danni riscontrati o provocati dovranno essere immediatamente segnalati al Comune; i danni provocati saranno addebitati ai fruitori;
- d) dovrà essere mantenuta la finalità per cui l'uso è stato concesso;
- e) la palestra e gli spogliatoi dovranno essere restituiti puliti e gli attrezzi dovranno essere riposti in ordine;
- f) è necessario il rispetto del periodo autorizzato per l'uso delle palestre, nonché dell'orario stabilito e concesso.

2) E' vietato ogni utilizzo dei piazzali delle scuole ad eccezione di quelli adibiti ad esercitazioni sportive debitamente autorizzate.

Art. 8

TEMPI DI UTILIZZO PER ATTIVITA' NON AGONISTICA

- 1) Durante l'utilizzo delle palestre per attività non agonistica:
- i fruitori potranno accedere ai locali di servizio della palestra, quando questi sono disponibili ed in numero sufficiente, 15 minuti prima dell'inizio del turno;
 - dovranno entrare in palestra all'orario assegnato;
 - uscire al termine del turno e trattenersi negli spogliatoi per un massimo di trenta minuti;
 - ove mancasse la necessaria disponibilità di servizi, il comportamento delle Associazioni dovrà comunque tendere a non causare reciproci intralci.

Art. 9

TEMPI DI UTILIZZO PER ATTIVITA' AGONISTICA

- 1) Nell'utilizzo delle palestre per attività agonistica debbono essere seguiti i seguenti criteri:
- per gli incontri a carattere amichevole regolarmente autorizzati e giocati in giornate infrasettimanali durante i turni concessi per la normale attività di allenamento, i fruitori dovranno rispettare scrupolosamente l'orario assegnato;
 - per gli incontri di campionato regolarmente autorizzati e giocati in giornate infrasettimanali durante i turni concessi per la normale attività di allenamento, i fruitori dovranno rispettare l'orario di inizio turno, iniziare l'incontro entro la prima mezz'ora e lasciare la palestra al termine dell'incontro anche se lo stesso va oltre l'orario stabilito;
 - i fruitori del turno successivo dovranno attendere la fine dell'incontro;
 - per gli incontri di campionato regolarmente autorizzati e giocati nei giorni pre/festivi in turni non concessi per la normale attività di allenamento i fruitori potranno accedere alla palestra 60 minuti prima dell'inizio dell'incontro (fatte salve indicazioni diverse contenute nell'autorizzazione).

Art. 10

PRIORITA' NELLE AUTORIZZAZIONI LL'UTILIZZO

1) In sede di autorizzazione, dovrà essere garantita la priorità alle iniziative non aventi scopo di lucro e/o che contribuiscano alla promozione educativa e sportiva giovanile. Nel rispetto di tali priorità, avranno diritto di precedenza le Associazioni con sede nel Comune (per la palestra di Masi quelle con sede nella frazione), ed in subordine le Associazioni con Marchio Family. Ferme restando le priorità stabilite nel capoverso precedente, l'autorizzazione all'utilizzo delle palestre sarà rilasciata al soggetto che ha presentato prima la domanda.

CAPO II

Art. 11
NORME TRANSITORIE

- 1) In fase di prima applicazione del presente regolamento e fino a nuova determinazione da parte del Comune, le tariffe per l'utilizzo delle palestre sono così stabilite:

Tariffe per ora di utilizzo (IVA compresa)			
Richiedenti	Palestra Scuola Elementare	Palestra Scuola Media	Palestra Scuola Elementare Masi
Associazioni e altri soggetti senza scopo di lucro con sede nel Comune di Cavalese*	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00
Altri	€ 20,00	€ 30,00	€ 30,00

*Per le Associazioni sportive con Marchio Family viene applicato uno sconto del 20% nel caso di certificazioni validate dall'Agenzia per la famiglia per la categoria Associazioni sportive

Tariffe per manifestazioni (IVA compresa)			
Durata della manifestazione	Palestra Scuola Elementare	Palestra Scuola Media	Palestra Scuola Elementare Masi
Mezza giornata*	€ 25,00	€ 50,00	€ 50,00
Una giornata intera*	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00

*Per le Associazioni con Marchio Family viene applicato uno sconto del 20% nel caso di certificazioni validate dall'Agenzia per la famiglia per la categoria Associazioni sportive

- 2) L'ammontare della cauzione viene stabilito in € 200,00 .

ALLEGATO N. 1

Spett.le
Comune di Cavalese
sede

OGGETTO: Richiesta di utilizzo palestra. Anno scolastico _____/_____

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____

con recapito telefonico _____

per conto dell'Associazione/Comitato/Altro

con sede in _____ via _____

codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

chiede di poter utilizzare la seguente palestra scolastica:

PALESTRA SCUOLA MEDIA DI CAVALESE

PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI CAVALESE

PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI MASI

nei seguenti giorni ed orari:

lunedì dalle ore _____ alle ore _____

martedì dalle ore _____ alle ore _____

mercoledì dalle ore _____ alle ore _____

giovedì dalle ore _____ alle ore _____

venerdì dalle ore _____ alle ore _____

sabato dalle ore _____ alle ore _____

domenica dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____/_____/20____ al _____/_____/20____

A tal fine dichiara:

Tipo di attività svolta

Numero frequentatori: _____

frequentatori paganti : si no

Età dei frequentatori: _____

Durante l'utilizzo della palestra sarà presente il/i Sig./i, quale/i responsabile/i dell'attività svolta in palestra _____

Recapito telefonico n. _____ - indirizzo _____

Dichiara inoltre di aver preso visione del *Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico*, di accettarne e osservarne i contenuti, di essere responsabile dell'affluenza, dell'ordine e di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi ed alle attrezzature nel tempo di occupazione dei locali.

Di aver provveduto al versamento della cauzione prevista pari ad Euro 200,00 in data _____ come da allegata ricevuta del Tesoriere comunale.

Con la presente si impegna inoltre a rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dal Comune.

Distinti saluti.

data _____

Firma _____