

Nicola Paviglianiti

DATA DI NASCITA:
02/10/1972

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile



Via S.Sebastiono, 7
38033 Cavalese (TN), Italia



[n.paviglianiti@comunecavales
e.it](mailto:n.paviglianiti@comunecavales
e.it)



(+39) 0462237518

ESPERIENZA LAVORATIVA

29/04/2021 – ATTUALE

Segretario generale del Comune di Cavalese

Comune di Cavalese

01/11/2009 – 28/04/2021

Segretario generale del Comune di Levico Terme

Comune di Levico Terme

01/10/2013 – 30/06/2016

**Segretario comunale di Fierozzo in gestione associata con il
Comune di Levico Terme**

Comune di Fierozzo

16/06/2008 – 31/10/2009

Segretario comunale

Comune di Grigno

13/07/2006 – 15/06/2008

Segretario comunale

Comune di Canazei

23/07/2001 – 11/07/2006

**Vicesegretario generale del Comune di Levico Terme -
categoria D livello evoluto**

Comune di Levico Terme

02/01/2001 – 20/07/2001

Vicesegretario generale - categoria D livello evoluto

Comune di Predazzo

04/11/2000 – 31/12/2000

Segretario comunale supplente

Comune di Faedo (TN)

04/08/2000 – 03/11/2000

**Segretario comunale reggente del Comune di Breguzzo in
convenzione con il Comune di Bondo**

Comune di Breguzzo

15/05/2000 – 03/08/2000

Funzionario amministrativo esperto VIII q.f. a tempo pieno

Comune di Albiano (TN)

06/12/1999 – 14/05/2000

Segretario comunale reggente

Comune di Spiazzo (TN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/06/2018 – 04/07/2018

frequenza al percorso formativo per accesso alla qualifica di Dirigente della Provincia Autonoma di Trento

tsm – Trentino School of Management

19/09/2005

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

18/10/1999

Certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dal Presidente della giunta provinciale di Bolzano

18/06/1997 – Trento, Italia

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli studi di Trento - Facoltà di giurisprudenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

**Produzione
orale**
B2

**Interazione
orale**
B2

Scrittura
B2

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità relazionali

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità nella organizzazione del lavoro e nel coordinamento del personale