

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VARESCO ATTILIO
Indirizzo	VIA CHIESA 4 – 38030 CAVALESE FR. MASI - TN
Telefono	0462237553
Fax	0462237554
E-mail	polizia municipale@comunecavalese.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01.07.2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CAVALESE – via S.Sebastiano n. 7 – 38033 Cavalese |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | COMANDANTE CORPO SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE FIEMME –
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - LIVELLO D BASE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Esplicazione delle funzioni secondo i principi generali che regolano la dirigenza nella Pubblica Amministrazione, al fine del raggiungimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e del principio di economicità ed in particolare: l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento tecnico-operativo dei servizi e degli uffici appartenenti al Corpo – l'addestramento e la formazione professionale degli addetti al Corpo – la programmazione dei servizi onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti dalla Conferenza dei Sindaci – l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di provvedimenti di notevole grado di difficoltà – l'attuazione delle disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza e la collaborazione con le stesse nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali – il compimento quant'altro demandatogli dalle vigenti norme legislative e regolamentari e dagli accordi di lavoro assumendone le responsabilità civili, penali e amministrativo-contabili. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 26.01.2003 al 30.06.2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CAVALESE – via S.Sebastiano n. 7 – 38033 Cavalese |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | COORDINATORE DI POLIZIA MUNICIPALE - LIVELLO C EVOLUTO |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Comandante del Servizio Associato di Polizia Municipale Fiemme. Coordinamento personale e gestione del servizio associato. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01.08.1995 al 25.01.2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CAVALESE – via S.Sebastiano n. 7 – 38033 Cavalese |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | AMMINISTRAZIONE PUBBLICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ISTRUTTORE DI VIGILANZA – VI LIVELLO |

- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinamento del servizio di Polizia Municipale del Comune di Cavalese

Dal 16.02.1990 al 31.07.1995

COMUNE DI CAVALESE – via S. Sebastiano n. 7 – 38033 Cavalese

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

VIGILE URBANO – MESSO – LIVELLO V

Attività attinenti all'agente di Polizia Municipale, notifica atti, affissioni albo comunale, autentica firme ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

1974 – 1979

Istituto Tecnico Industriale M. Buonarroti - Trento

elettrotecnica

Diploma di Perito Industriale Capotecnico – specializzazione elettrotecnica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di gestione di più persone all'interno del servizio e rapporti con i vari rappresentanti politici e tecnici a livello Comunale e Provinciale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del personale del Corpo di Polizia Municipale e delle risorse economiche assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso di strumentazione tecnica del servizio (tele laser), interventi su parcometri, uso del computer]
PATENTE O PATENTI	Categoria B, patente di Servizio, patente di macchinista funivia ed agganciamento automatico