

ALLEGATO B)

COMUNE DI CAVALESE

PROVINCIA DI TRENTO

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016

PARTE SECONDA

MAPPATURA DEI RISCHI CON LE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE, TEMPI E RESPONSABILITA’

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)	6 (3x2)	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione. 2. Controlli puntuali su proprietà. 3. Compilazione di check list puntuale per istruttoria. 4. Compilazione e pubblicazione di faq su interpretazioni dell'ufficio o pareri interpretativi da parte della commissione edilizia.	Check list come da LP 1/2008 e relativo Regolamento. Pubblicazione di faq.	N.. di check list. N.. di faq pubblicate.	Già in atto prima e terza azione. Entro il 30.06.2014 seconda e quarta azione.	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	
					Rischio "Non rispetto della scadenze temporali" 1. Procedura formalizzata ed informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato. 2. Monitoraggio periodico dei tempi di evasione delle istanze.	Media tempi dei procedimenti	N.. di giorni	Entro il 30.06..2014. Report entro l'ultimo giorno di ogni semestre (30.06 e 31.12) a partire dal 30.06.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie (art 105-106 L.P. 1/2008)	6 (3x2)	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1. Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare, con priorità per alcune tipologie di pratiche	Documento individuante i criteri	N.. di verifiche effettuate sulla base dei criteri individuati.	Entro il 30.04.2014. Report una volta all'anno, al 31.12, con decorrenza 31.12.2014.	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Ceck list		Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato. 2. Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli.	Media tempi dei procedimenti.	N.. di giorni	Entro il 30.06..2014. Report entro l'ultimo giorno di ogni semestre (30.06 e 31.12) a partire dal 30.06.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Gestione degli abusi edilizi	9 (3x3)	Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità dei comportamenti Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Discrezionalità nell'intervenire" 1. Gestione delle segnalazioni acquisite dall'Ufficio. 2. Effettuazione dei controlli a seguito di segnalazione.	Documento indicante le modalità di gestione delle segnalazioni ed effettuazione dei controlli	N. delle segnalazioni gestite. N.. dei controlli effettuati	Entro il 30.09.2014. Report entro il 30.11 di ogni anno a partire dal 30.11.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata,	Presenza obbligatoria di agente di PM al momento del controllo
					Rischio "Disomogeneità dei comportamenti" 1. Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale	Check list		Entro il 30.09.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	Collabora il Responsabile dell'Ufficio Vigilanza Urbana
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Media dei tempi del procedimento	N. di giorni	Entro il 30.10.2014. Report una volta all'anno, all 30.11, a decorrere dal 30.11.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata,	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Idoneità alloggiativa	2 (1x2)	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Formalizzazione procedura. 2. Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo	Documento indicante le modalità di gestione delle richieste Check list		Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	Media dei tempi del procedimento	N. di giorni	Entro il 30.08.2014. Report una volta l'anno, il 30.10, a decorrere dal 30.10.2014.	Responsabile Ufficio Tecnico: Edilizia privata,	
Area Gestione del territorio	Pianificazione territoriale	Approvazione piani attuativi	6 (2x3)	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche 2. Procedura formalizzata di gestione dell'iter, con evidenza della conformità urbanistica e della idoneità delle opere di urbanizzazione primaria	Iter su sito web istituzionale, attraverso apposito documento		Prima azione già in atto. Seconda azione entro il 30.11.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere	Già disciplinata dalla norma provinciale
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze	Media tempi del procedimento	N. di giorni	Entro il 30.09.2014. Report una volta l'anno, al 30.11, con decorrenza 30.11.2014.	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere	
Area Gestione del territorio	Ambiente	Controlli amministrativi o sopralluoghi	6 (2x3)	Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità dei comportamenti Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Discrezionalità nell'intervenire" 1. Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare per la verifica delle segnalazioni esterne o di uffici interni 2. Formalizzazione di criteri per le verifiche d'ufficio	Check list		Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere. Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio per quanto attiene gli scarichi civili e produttivi.	Collabora il Responsabile dell'Ufficio Vigilanza Urbana
					Rischio "Disomogeneità dei comportamenti" 1. Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale. 2. Istruttoria puntuale dello stato delle pratiche presentate relative all'immobile interessato	Check list Istruttoria	N. istruttorie svolte	Entro il 30.09.2014 Entro il 30.11.2014. Report una volta l'anno, con decorrenza dal 30.11.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere. Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio per quanto attiene gli scarichi civili e produttivi	Collabora il Responsabile dell'Ufficio Vigilanza Urbana
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di realizzazione dei controlli	Media tempi del procedimento	N. di giorni	Entro il 30.09.2014. Report una volta l'anno, al 30.09, con decorrenza 30.09.2014.	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere. Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio per quanto attiene gli scarichi civili e produttivi	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Gestione del territorio	Ambiente	Rilascio autorizzazioni ambientali (installazione antenne, scarichi civili e produttivi, deroghe inquinamento acustico, ecc.)	4 (2x2)	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	Check list		Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere. Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio per quanto attiene gli scarichi civili e produttivi	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di evasione istanze.	Media tempi del procedimento	N. di giorni	Entro il 30.10.2014. Report una volta l'anno, al 30.11, con decorrenza 30.11.2014.	Responsabile Ufficio Tecnico: Urbanistica Viabilità e Cantiere. Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio per quanto attiene gli scarichi civili e produttivi	
Area attività economiche	Commercio/attività produttive	Controllo delle SCIA	4 (2x2)	Assenza criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza criteri di campionamento" 1. Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare	Check list	N.. di verifiche effettuate sulla base dei criteri individuati nella ceck list	Entro il 30.06.2014. Report una volta all'anno, al 31.07, con decorrenza 31.07.2014.	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
					"Disomogeneità delle valutazioni" 1. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Check list		Entro il 30.06.2014.	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di realizzazione dei controlli	Media tempi del procedimento	N. di giorni	Entro il 30.09.2014.	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Gare d'appalto per lavori ed incarichi di servizi professionali tecnici	6 (2x3)	Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza" 1. Utilizzo di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione 2. Ricorso a regolamenti redatti a livello provinciale in ambito di incarichi di progettazione 3. Stesura di un atto di indirizzo che regolamenti la rotazione dei concorrenti	Atto di indirizzo giuntale		Già in atto le prime due azioni. Entro il 30 giugno 2014 la terza azione	Responsabile Servizio Affari Generali	Collaborano gli altri Responsabili d'Ufficio che gestiscono Lavori Pubblici
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente" 1. Definizione dei tempi di nomina e di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti	Dcumento contenente gli elementi richiesti		Entro il 30.09.2014	Responsabili di Servizio/Ufficio che gestiscono Lavori	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti dei partecipanti	Ricorso al sistema avcpass sopra soglia € 40.000,00. Check list sotto soglia € 40.000,00		check list entro il 30.09.2014	Responsabili di Servizio/Ufficio che gestiscono Lavori	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Controllo esecuzione contratto (DL e coordinamento sicurezza)	6 (2x3)	Assenza di un piano dei controlli	Rischio "Assenza di un piano dei controlli" 1. Formalizzazione di un programma di controlli sulle direzioni lavori e coordinamenti della sicurezza da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con evidenza di un report per ogni controllo da parte del DL e coordinatore della sicurezza. 2. Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa	Previsione in convenzione di report periodici	N. di controlli effettuati sulla base del programma stabilito in convenzione o nei capitolati tecnici o nelle offerte dei professionisti	Entro il 31.12.2014. Acquisizione Report nei tempi previsti nelle convenzioni	Responsabili di Servizio/Ufficio che gestiscono Lavori Pubblici	
Trasversale	Servizi manutenzione immobili	Controllo dei servizi appaltati (manutenzione caldaie, manutenzione ascensori, sgombero neve, pulizie uffici, verde, ecc.)	4 (2x2)	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1. Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa. 2. Previsione di segnalazione di eventuali disservizi (ticketing)	Check list		Entro il 30.09.2014	Responsabili di Servizio/Ufficio che gestiscono appalti di servizi nell'ambito di riferimento	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Check list		Entro il 30.09.2014	Responsabili di Servizio/Ufficio che gestiscono appalti di servizi nell'ambito di riferimento	
Trasversale	Tutti gli Uffici/ Servizi che effettuano acquisti o affidano servizi	Acquisto di beni e servizi e controllo	6 (2x3)	Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Scarso controllo della corrispondenza della fornitura/servizio affidato	Rischio "Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza" 1. Esplicitazione nel provvedimento a contrarre delle motivazioni di fatto e di diritto relative alla scelta del contraente	Motivazione		Già in atto.	Responsabili di Servizio/Ufficio che dispongono acquisti ed affidano servizi	Adesione a convenzioni CONSIP, ricorso al MEPAT e al MEPA
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente" 1. Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti 2. Creazione di griglie per la valutazione delle offerte	Documento contenente gli elementi richiesti Bandi/inviti		Entro il 30.09.2014 Già in atto	Responsabili di Servizio/Ufficio che dispongono acquisti ed affidano servizi	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti dei partecipanti	Ricorso al sistema avcpass sopra soglia € 40.000,00. Check list sotto soglia € 40.000,00		check list entro il 30.06.2014	Responsabili di Servizio/Ufficio che dispongono acquisti ed affidano servizi	
					Rischio "Scarso controllo del servizio erogato" 1. Stesura di capitolati di gara/lettere invito che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese 2. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli delle forniture/servizi	Check list		Già in atto la prima azione. Entro il 30.09.2014 la seconda azione	Responsabili di Servizio/Ufficio che dispongono acquisti ed affidano servizi	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabili tà x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Segreteria	Relazioni con il Pubblico	Gestione segnalazioni e reclami	1 (1x1)	Discrezionalità nella gestione	Rischio "Discrezionalità nella gestione" 1. Procedura formalizzata per la gestione delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami	Documento indicante la procedura da seguire da parte di tutti gli Uffici		Entro il 30.07.2014	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
Area Servizi Demografici	Anagrafe	Gestione archivio servizi demografici	2 (1x2)	Fuga di notizie di informazioni riservate	Rischio "Fuga di notizie di informazioni riservate" 1. Formalizzazione di una linea guida che identifica le modalità di richiesta di accesso a dati anagrafici	Richieste di accesso a dati anagrafici	N. di richieste evase e n. di richieste respinte	Entro il 30.11.2014. Report una volta all'anno, al 30.11, con decorrenza 30.11.2014	Responsabile Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale	Tracciabilità e sicurezza accessi verificate, in base alla legge
Area Servizi Demografici	Anagrafe Vigilanza Urbana	Gestione accertamenti relativi alla residenza	4 (2x2)	Assenza di criteri di campionamento Mancato presidio delle ricadute fiscali Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1. Esecuzione dei controlli di tutte le situazioni	Controlli	N. di controlli effettuati	Già in atto. Report una volta all'anno, per ciascuno dei comuni convenzionati al 31.12, con decorrenza 31.12.2014	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	Ambito: tutti i Comuni aderenti alla convenzione
					Rischio "Mancato presidio delle ricadute fiscali" 1. Formalizzazione delle modalità di comunicazione delle migrazioni all'Ufficio Tributi intercomunale, all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio gestione Energia Elettrica	Documento	N. di comunicazioni effettuate	Entro il 30.06.2014. Report una volta all'anno al 31.12, con decorrenza 31.12.2014	Responsabile Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale,	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio del rispetto dei tempi del procedimento	Rilevazione		Entro il 30.06.2014. Report una volta all'anno, entro il 31.12, con decorrenza 31.12.2014	Responsabile Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale,	
Area Servizi Demografici	Cimitero	Rilascio autorizzazioni e concessioni cimiteriali	2 (1x2)	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Formalizzazione del regolamento cimiteriale 2. definizione nuove tariffe cimiteriali	Schema di regolamento Documento		Entro il 30.09.2014	Responsabile Ufficio Anagrafe stato civile elettorale, Responsabile Servizio Finanziario	Collabora il Responsabile del Servizio Affari Generali Collabora il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe stato civile elettorale

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Risorse economiche	Servizi Finanziari	Pagamento fatture lavori forniture e servizi	4 (2x2)	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Verifica dell'esistenza di tutta la documentazione necessaria perché il credito da pagare possa ritenersi liquido ed esigibile.. Controllo generalizzato della regolarità fiscale per pagamenti oltre € 10.000,00 2. Definizione del campione dei controlli della regolarità fiscale per importi inferiori a € 10.000,00.	Check list		Già in atto la prima azione. Entro il 30.06.2014 la seconda azione. Report una volta all'anno dei controlli eseguiti in base al campione definito, al 30.09.di ogni anno	Responsabile Ufficio Ragioneria	Collabora il Responsabile del Servizio Finanziario
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti liquidi ed esigibili per tipologia (lavori forniture e servizi)	Media dei tempi per tipologia	N. di giorni per tipologia	Entro il 30.06. 2014. Report una volta all'anno, entro il 30.09, a partire dal 30.09.2014	Responsabile Ufficio Ragioneria	Collabora il Responsabile del Servizio Finanziario
Area Servizi Tecnici	Patrimonio	Alienazioni patrimoniali e permute	2 (2x1)	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Formalizzazione di metodologie tipo per la stima del valore dei cespiti	Documento esplicitante la metodologia		Entro il 30.10.2014	Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio	
					Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" (solo per alienazioni) 1. Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	Bandi/avvisi di vendita		Già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio	Osservanza della normativa provinciale vigente
Area Servizi Tecnici	Patrimonio/De manio	Assegnazione/concessione beni comunali	4 (2x2)	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1. Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare 2. Definizione criteri per assegnazione dei beni e modalità di accesso	Bandi/avvisi		Già in atto	Responsabile Tecnico: Patrimonio.	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1. Stesura casistica di assegnazione di beni e concessione di spazi ed aree pubbliche 2. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento della assegnazione 3. Esplicitazione dei casi di riduzione/esenzione da tariffe	Check list		Entro il 30.09.2014 pubblicazione sul sito web istituzionale	Responsabile Ufficio Tecnico: Patrimonio	Collabora il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Risorse economiche	Entrate da distribuzione energia elettrica	Controlli/accertamenti sulle entrate	4 (2x2)	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1. Controllo puntuale delle situazioni	Controlli		Già in atto. Report una volta all'anno al 30.11, con decorrenza 30.11.2014	Responsabile dell' Ufficio Gestione Energia Elettrica	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	Documento contenente le linee guida		Entro il 30.11..2014	Responsabile dell'Ufficio Gestione Energia Elettrica	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli	Rilevazione		Entro il 30.11.2014. Report una volta all'anno al 30.11, con decorrenza 30.11.2014	Responsabile dell'Ufficio Gestione Energia Elettrica	
Area Risorse Umane	Personale	Selezione/reclutamento del personale	4 (2x2)	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" 1. Creazione di griglie per la valutazione dei candidati 2. Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti 3. Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	Bandi/avvisi di selezione/dichiarazione dei commissari di compatibilità/definizione criteri in via preventiva		Già in atto	Responsabile Servizio Affari Generali	Applicazione della normativa di legge e regolamentare vigente
					Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1. Effettuazione dei controlli dei requisiti sul 100% dei delle dichiarazioni rese dagli assunti	Controlli		Entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione	Responsabile Servizio Affari Generali	
Area Risorse Umane	Personale	Mobilità tra enti	2 (1x2)	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1. Pubblicazione dei bandi di selezione	Bandi/avvisi		Già in atto	Responsabile Servizio Affari Generali	Pubblicità prescritta dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento. Ulteriore pubblicità eventuale
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" 1. Creazione di griglie per la valutazione dei candidati	Bandi/avvisi		Già in atto	Responsabile Servizio Affari Generali	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Area Risorse Umane	Personale	Progressioni di carriera	1 (1x1)	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" 1. Creazione di griglie per la valutazione dei candidati 2. Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	Bandi/avvisi di selezione/dichiarazione dei commissari di compatibilità/definizione criteri in via preventiva		Già in atto	Responsabile Servizio Affari Generali	Applicazione della normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente
					Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1. Effettuazione dei controlli dei requisiti sul 100% dei delle dichiarazioni rese dagli assunti	Controlli		Entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione	Responsabile Servizio Affari Generali	
Area Servizi alla persona	Sociale/Cultura /Sport/Tempo libero	Erogazione di contributi e benefici economici ad associazioni ed altri soggetti	6 (3x2)	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità. Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste. Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati.	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1. Pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Pubblicazione sul sito istituzionale		Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1. Stesura modifiche al regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri di assegnazione/ripartizione. 2.Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	Check list propedeutica alla formalizzazione delle modifiche regolamentari		Già in atto la seconda azione. Entro il 30.07.2014 la prima azione	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1. Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata per l'erogazione di contributi	Check list		Già in atto. Entro il 30.11.2014 compliazione di resoconto per ciascun contributo erogato, mediante spunta della documentazione richiesta in base alla check list	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	
Area Servizi alla persona	Sociale/Cultura /Sport/Tempo libero	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	2 (1x2)	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del corretto utilizzo	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1. Pubblicizzazione delle strutture disponibili e delle modalità di accesso	Documento da pubblicare sul sito istituzionale		Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	Collabora il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca: Settore cultura
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1. Stesura formulario per la gestione delle sale e strutture 2. Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione	Formulario Documento		Entro il 30.09.2014	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	Si tratta delle strutture diverse da quelle gestite da altri soggetti (es. Piscina, Stadi, palacongressi ecc. gestite da SAGIS -, Cinema/Teatro gestito da municipalizzata – Centro d'arte Contemporanea gestito da Istituzione)

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
					Rischio "Scarso controllo del corretto utilizzo" 1. Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Check list		Entro il 30.09.2014	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	Collabora il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca:settore cultura.
Area Risorse economiche	Entrate patrimoniali	Controlli/accertamenti su entrate	4 (2x2)	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1. Controllo puntuale delle situazioni	Controlli		Già in atto. Report una volta all'anno, al 31.01.2015, con decorrenza 31.01.2015	Responsabile dell' Ufficio Ragioneria	Si tratta delle entrate patrimoniali non gestite dal Servizio Entrate demandato alla Comunità territoriale della Val di Fiemme (residuale comprendente ad es. entrate da vendita legname, affitti, proventi parcheggi ad esclusione delle entrate da distribuzione energia elettrica)
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	Documento		Entro il 30.09.2014	Responsabile dell'Ufficio Ragioneria	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli	Rilevazione		Entro il 30.09.2014. Report una volta all'anno al 31.01.2015, con decorrenza 31.01.2015	Responsabile dell'Ufficio Ragioneria	
Affari Generali	Relazioni con il Pubblico	Gestione accesso agli atti da parte di cittadini e Consiglieri comunali	2 (1x2)	Disomogeneità nella valutazione delle richieste	Rischio "Disomogeneità nella valutazione delle richieste" 1. Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	Adeguamento modulistica già esistente. Pubblicazione modulistica sul sito web istituzionale		Entro il 30.04.2014	Responsabile Ufficio Segreteria Commercio Relazioni con il Pubblico	Collabora il Responsabile del Servizio Affari generali
Affari Generali	Segreteria Generale	Incarichi e consulenze professionali	4 (2x2)	Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario	Rischio "Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico" 1. Predisposizione di un disciplinare delle consulenze	Disciplinare		Entro il 30.09.2014	Responsabile Servizio Affari Generali	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del soggetto destinatario" 1. Creazione di griglie per la valutazione	Documento contenente criteri specifici		Entro il 30.03.2015	Responsabile Servizio Affari Generali	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatori	misure	tempistica	responsabile	note
Affari Generali	Segreteria Generale	Nomine politiche in società in house e controllate	2 (1x2)	Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche" 1. Procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma	Predisposizione indirizzi di Consiglio comunale		Già in atto	Responsabile Servizio Affari Generali	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1. Creazione di supporti operativi (autodichiarazioni) per il controllo dei requisiti	Autodichiarazioni		Entro il 30.09.2014	Responsabile Servizio Affari Generali	
Polizia Locale	Vigilanza Urbana	Controlli di polizia annonaria e/commerciale	4 (2x2)	Assenza di criteri di campionamento. Disomogeneità delle valutazioni. Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1. Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli	Documento		Entro il 31.12.2014	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	Servizio su tutto l'ambito dei Comuni aderenti alla convenzione
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Creazione di griglie per la valutazione e di turnazioni/rotazioni del personale nei controlli	Documento contenente griglie/turnazioni		Entro il 31.12.2014	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli	Rilevazione		Già in atto. Report al 31.12 di ogni anno, con decorrenza 31.12.2014	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	
Polizia Locale	Vigilanza Urbana	Gestione dell'iter per infrazioni al Codice della Strada	4 (2x2)	Disomogeneità delle valutazioni. Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Monitoraggio del numero di verbali di infrazione 2. Monitoraggio del numero di ricorsi e del rispettivo esito	Verbali distintamente per Comune Ricorsi distintamente per Comune	N. verbali N. ricorsi	Già in atto. Report al Comune capofila ed a ciascun Comune convenzionato almeno una volta all'anno al 30.11, con decorrenza 30.11.2014.	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	Servizio su tutto l'ambito dei Comuni aderenti alla convenzione
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Procedura formalizzata e tracciabilità informatica dell'iter del verbale	Media dei tempi del procedimento	N. giorni	Già in atto	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	
Polizia Locale	Vigilanza Urbana	Rilascio permessi/autorizzazioni (ZTL, riserva parcheggi diversamente abili, transiti su strade, ecc.)	4 (2x2)	Disomogeneità delle valutazioni. Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1. Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche	Ceck list		Entro il 30.06.2014. Pubblicazione sul sito web istituzionale entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	Servizio su tutto l'ambito dei Comuni aderenti alla convenzione
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1. Procedura formalizzata ed informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e del relativo procedimento	Media dei tempi del procedimento	N. giorni	Entro il 30.06.2014	Responsabile Ufficio Vigilanza Urbana	