

CURRICULUM VITAE InPA

ANAGRAFICA

Cognome: DARIZ
Nome: FILIPPO GERMANO
Nato il: ---
Comune di nascita: ---

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)
Denominazione: **Liceo Linguistico**
Rilasciato da: IST. MAGISTRALE STATALE ---
Indirizzo: Linguistico
Anno di conseguimento: 2012
Durata: 5
Voto (Numeratore): ---
Voto (Denominatore): ---
Competenze maturate/consolidate: Francese, Inglese

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**
Denominazione: L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Rilasciato da: Université Paris Nanterre
Indirizzo: Université Paris Nanterre
Conseguito in data: 09/12/2015
Durata: 3

Tipo: Laurea magistrale o laurea di secondo livello
Denominazione: LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza
Rilasciato da: Università di Bologna
Indirizzo: Università di Bologna
Conseguito in data: 06/10/2017
Durata: 5
Voto (Numeratore): ---
Voto (Denominatore): ---

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

- 1) Esperienza iniziata il: 16/12/2024
Esperienza terminata il: in corso

Ente Pubblico: Comune di Cavalese

Qualifica: Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali con Responsabilità del Servizio

Descrizione attività: Responsabile del Servizio presso Segreteria - Commercio - URP. Coordinamento di n. 3 istruttori amministrativi;

- assistenza e supporto agli organi comunali;
- amministrazione Museo d'Arte contemporanea di Cavalese;
- gestione del servizio di posta comunale, compresa protocollazione, distribuzione agli uffici/amministratori degli atti in arrivo, protocollazione e spedizione degli atti in partenza, rendicontazione dei costi divisi per uffici; curare la regolare tenuta dell'albo pretorio online; curare il regolare funzionamento del centralino telefonico;
- predisposizione degli schemi contrattuali anche a supporto di altri uffici o servizi; attendere alle attività di sportello inerenti alle relazioni con il pubblico;
- cura l'ordinata raccolta degli atti pubblici e privati del Comune; cura la regolare tenuta del sito web comunale.

- 2) Esperienza iniziata il: 01/10/2024
Esperienza terminata il: 15/12/2024

Ente Pubblico: Comune di Borgo Valbelluna

Qualifica: Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali

- 3) Esperienza iniziata il: 08/04/2024

Esperienza terminata il: 30/09/2024
Ente Pubblico: Comune di Limana
Qualifica: Agente di polizia locale (Cat. C)
– Enti Locali

Esperienza terminata il: 07/04/2024
Ente Pubblico: Comune di Borgo
Valbelluna
Qualifica: Agente di polizia locale (Cat. C)
– Enti Locali

4) Esperienza iniziata il: 01/01/2023

ALTRO

Esperienza iniziata il: 01/01/2025
Esperienza terminata il: in corso
Descrizione: **Gestione misure PNRR** sul portale PaDigitale riguardanti la digitalizzazione delle attività del Comune, tra le quali PDND, AppIO, SPID e CiE, SEND ed adesione al servizio di subentro nell'archivio nazionale informatizzato dello Stato Civile

Esperienza iniziata il: 08/04/2025
Esperienza terminata il: 08/04/2025
Descrizione: **Membro esperto della Commissione concorsuale:** "Concorso pubblico per un posto di "Collaboratore Contabile", cat. C, livello evoluto" presso il Comune di Cavalese.

Esperienza iniziata il: 25/06/2025
Esperienza terminata il: 25/06/2025
Descrizione: **Membro esperto della Commissione concorsuale:** "Concorso pubblico per un posto di "Agente di Polizia Locale", cat. C, livello base" presso il Comune di Cavalese.

Esperienza iniziata il: 26/06/2025
Esperienza terminata il: 26/06/2025
Descrizione: **Membro esperto della Commissione concorsuale:** "Concorso pubblico per un posto di "Assistente amministrativo", cat. C, livello base" presso il Comune di Cavalese.

CORSI CONVEGNI CONGRESSI CONCORSI

Esperienza iniziata il: 29/12/2024
Esperienza terminata il: 29/12/2024
Ente Organizzatore: Consorzio dei Comuni Trentini
Indirizzo: Via Torre Verde, 23 - 38122 TRENTO TN
Titolo del corso: Anticorruzione - L'imparzialità del dipendente pubblico
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 2

Esperienza iniziata il: 10/03/2025
Esperienza terminata il: 10/03/2025
Ente Organizzatore: Consorzio dei Comuni Trentini
Indirizzo: Via Torre Verde n. 23 - 38122 Trento TN
Titolo del corso: Le novità introdotte dal Decreto Correttivo in materia di appalti (D.Lgs. 209/2024)
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4

Esperienza iniziata il: 30/12/2024
Esperienza terminata il: 30/12/2024
Ente Organizzatore: Consorzio dei Comuni Trentini
Indirizzo: Via Torre Verde n. 23 - 38122 Trento TN
Titolo del corso: Pillole di privacy - La protezione e il trattamento dei dati personali
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 2

Esperienza iniziata il: 15/05/2025
Esperienza terminata il: 15/05/2025
Ente Organizzatore: Consorzio dei Comuni Trentini
Indirizzo: Via Torre Verde n. 23 - 38122 Trento TN
Titolo del corso: Il manuale di gestione documentale e il piano di conservazione dei Comuni.
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 2

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): C1

Lettura (Comprensione): C1

Interazione (Espressione orale): B2

Produzione (Espressione orale): B2

Scrittura: B2

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): C1

Lettura (Comprensione): C1

Interazione (Espressione orale): B2

Produzione (Espressione orale): B2

Scrittura: B2

Lingua: **Tedesco**

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): B1

Lettura (Comprensione): B1

Interazione (Espressione orale): B1

Produzione (Espressione orale): B1

Scrittura: A2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)