

# Erika Sobrero

📍 ville di fiemme

📞 +393474459905

✉️ brunosob@tin.it

📅 02/01/1979

## Motto

Se continui a fare quello che hai sempre fatto, continuerai ad avere quello che hai sempre avuto. – J. Kohn

## Esperienze Lavorative E Professionali

2025 - Attuale

### **Coll. Amm.vo Cat. C evo Resp. servizi Demografici**

Comune Cavalese - Cavalese

- Responsabile servizi demografici, Stato Civile, Leva, Elettorale

2017 - 2025

### **Assistente Amm.vo Cat. C base Servizi demografici**

Comune Panchià - Panchià

- Gestione in autonomia di processi amministrativi, assicurando precisione e rispetto delle scadenze."
- "Assunzione piena responsabilità per l'organizzazione e la gestione delle pratiche, garantendo efficienza e affidabilità."

2016 - 2017

### **Assistente Amm.vo Cat. C base Commercio**

Comune di Pozza di Fassa - Pozza di Fassa

2015 - 2016

### **Operatore d'appoggio, Categoria A, scuola infanzia**

Comune di Pozza di Fassa - Pozza di Fassa

- Miglioramento delle capacità di ascolto, pazienza e gestione delle dinamiche relazionali in team.

2015 - 2015

### **Operatore d'appoggio, Categoria A, scuola infanzia**

Comune di Capriana - Capriana

- Esperienza significativa di collaborazione in team, miglioramento delle capacità di ascolto e gestione delle dinamiche relazionali con bambini, famiglie e colleghi.
- Sviluppo di pazienza, flessibilità e attitudine positiva per risolvere efficacemente situazioni conflittuali.

2014 - 2015

### **Assistente Amm.vo, Cat C base Servizi Demografici**

Comune di Predazzo - Predazzo

- Assistenza al personale dell'ufficio nelle svolgimento delle funzioni amministrative e operative.

2010 - 2014

**Coadiutore Amm.vo, Cat B evo., multisportello**

Comune di Castello-Molina di Fiemme-Molina di Fiemme - Castello-Molina di Fiemme

- Gestione autonoma di sportelli multifunzionali, garantendo efficienza, qualità del servizio e cortesia nel rapporto con l'utenza.

2007 - 2010

**Operatore**

Centro Servizi CAAF Patronato CGL - Canelli

- Gestione accurata di documenti e pratiche fiscali, garantendo precisione e rispetto delle scadenze.
- Sviluppo di competenze comunicative per risolvere efficacemente situazioni complesse.

**Istruzione E Formazione**

1992 - 1998

Maturità Scientifica, Liceo scientifico statale G.Galilei - Nizza Monferrato  
Media dei voti: 52/60

**Competenze Linguistiche**

Inglese:



Intermedio

B1

Ladino:



Elementare

A2

**Certificazioni**

- Certificazione ECDL (European Computer Driving License)

**Capacità E Competenze**

- Microsoft Office
- Word
- Excel
- PowerPoint

- Software gestionali
- Pratiche amministrative
- Comunicazione digitale

**Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Erika Sbrero*

04/11/2025 Ville di Fiemme