

COMUNE DI CAVALESE

SCARICAMI



*Per la cittadinanza
a cura dell'Ufficio
Segreteria*

STANZA DEL CITTADINO

GUIDA ALLA



Introduzione

GUIDA ALLA STANZA DEL CITTADINO DEL COMUNE DI CAVALESE

Questa guida ti aiuterà ad accedere alla Stanza del Cittadino del Comune di Cavalese e a compilare i moduli in esso disponibili, da qualunque computer o dispositivo connesso a internet.

In caso di necessità potrai contattare gli uffici dei diversi servizi competenti, durante gli orari di apertura, per ricevere il supporto degli operatori.



spod



GUIDA ALLA STANZA DEL CITTADINO

Versione: 01.01

Di data: 20.11.2025

////////////////////////////////////



Indice

1. Requisiti / Strumenti

2. Raggiungere la Stanza

3. Accedere alla Stanza

3.1 Accedi con SPID

3.2 Accedi con CIE/CPS/CNS

4. Utilizzare la Stanza principale

4.1 Utilizzare i servizi

4.2 Assistenza

4.3 Presentare una pratica

4.4 Gestire una pratica

4.5 Uscire dalla Stanza

✓ 1. Requisiti / Strumenti

Per accedere allo Sportello Online del Comune di Cavalese devi essere in possesso di credenziali SPID, della carta d'identità elettronica (CiE) o della Carta Provinciale/Nazionale dei Servizi (CPS/CNS), queste ultime in via di dismissione per quanto riguarda l'accesso al sistema pubblico trentino.



Cos'è SPID

SPID è la soluzione gratuita promossa dal Governo per accedere ai servizi online di tutta la PA italiana con un'unica identità digitale (nome utente e password) da computer, tablet e smartphone. Puoi ottenere SPID:

- Online da casa tramite gli Identity Provider accreditati (es. Poste...)
- Presso gli uffici abilitati del Comune

Maggiori informazioni su: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Cos'è CiE

La Carta d'Identità Elettronica (CIE) è la carta d'identificazione del cittadino e che può essere utilizzata per accedere ai servizi SPID con livelli di autenticazione diversi. È possibile attivare le credenziali di livello 1 e 2 seguendo la procedura disponibile sul sito ufficiale della CIE.

Per il livello 1, è necessario solo un nome utente e una password, mentre per il livello 2 è richiesto un secondo fattore di autenticazione, come un codice temporaneo OTP o la scansione di un codice QR.



2. Raggiungere la Stanza

Entra in Internet da qualunque computer, cellulare o tablet che abbia una connessione alla rete o al WiFi. Trovi la Stanza del Cittadino del Comune di Cavalese al seguente indirizzo:

www.comune.cavalese.tn.it/accedi



3. Accedere alla Stanza

Per effettuare l'accesso, clicca il pulsante "Entra con Spid" come indicato in figura:



[Home](#) / [Accedi](#)

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.



[Come attivare SPID](#)

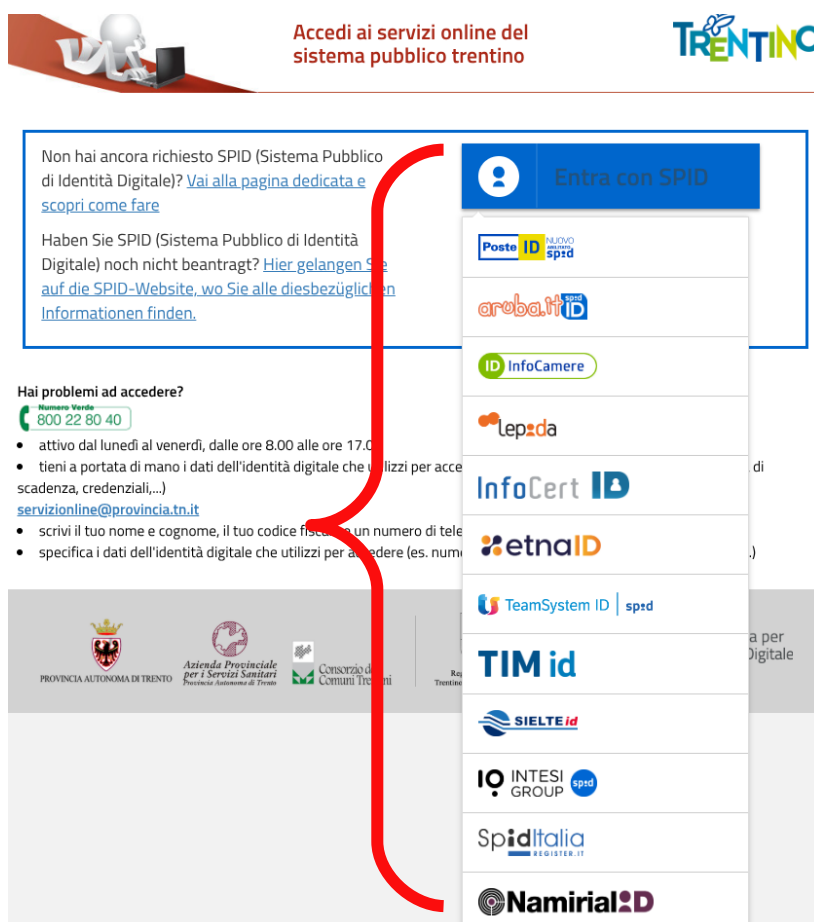


Arriverai a questa schermata, dove potrai scegliere se effettuare l'accesso con SPID, con la CiE o con CPS/CNS.



3.1 Accedi con SPID

Premi il pulsante: **“Entra con SPID”**. Nella seconda schermata, premi di nuovo il pulsante “Entra con SPID”. Scegli dunque dall'elenco che si aprirà il fornitore presso il quale hai registrato le tue credenziali SPID.

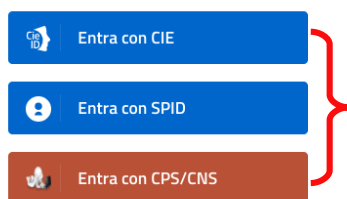


3.2 Accedi con CIE/CPS/CNS

Per accedere con CIE/CPS/CNS, premere sui rispettivi collegamenti:



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Per la CIE si aprirà il sito del dedicato, nel quale dovrai mettere o le credenziali rilasciate o inquadrando il codice QR:

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Comune di Cavalese

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email



Password



Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla

Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: **1':49"**

Per la CPS/CPN si aprirà il sito del dedicato, nel quale dovrai prima inserire la carta nel lettore esterno dedicato e poi premere su "Login":



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Accedi con CPS/CNS

inserire la carta nel lettore

Login

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta



4. Utilizzare la Stanza principale

Una volta eseguito l'accesso, ti troverai nella pagina principale dello sportello, la tua area personale, dalla quale potrai monitorare i diversi servizi per i quali hai avviato una istanza:

The screenshot shows the top navigation bar of the Comune di Cavalese website. It includes the logo, the name 'Comune di Cavalese', a Facebook link, and a menu with 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il comune'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / Area personale / Scrivania'. The user's name 'MARIO ROSSI' and tax code 'CF: RSSMRR87A06A757S' are displayed. A horizontal menu below the user info contains icons and labels for 'Scrivania', 'Pratiche', 'Allegati', 'Documenti', 'Iscrizioni', and 'Pagamenti'. A large red arrow points from the 'Pratiche' icon to a 'Servizi in primo piano' (Services in focus) section. This section features a card for 'EDUCAZIONE E FORMAZIONE' with the service 'Prenotazione sala Frasnelli' and a 'LEGGI DI PIÙ' link.

Il sig. Mario Rossi, per esempio, ha utilizzato recentemente il servizio di prenotazione della sala Frasnelli. Una volta avviato il procedimento, può gestire le istruttorie attraverso i collegamenti di cui alla parentesi graffa blu, come la lista delle pratiche inviate o in bozza.

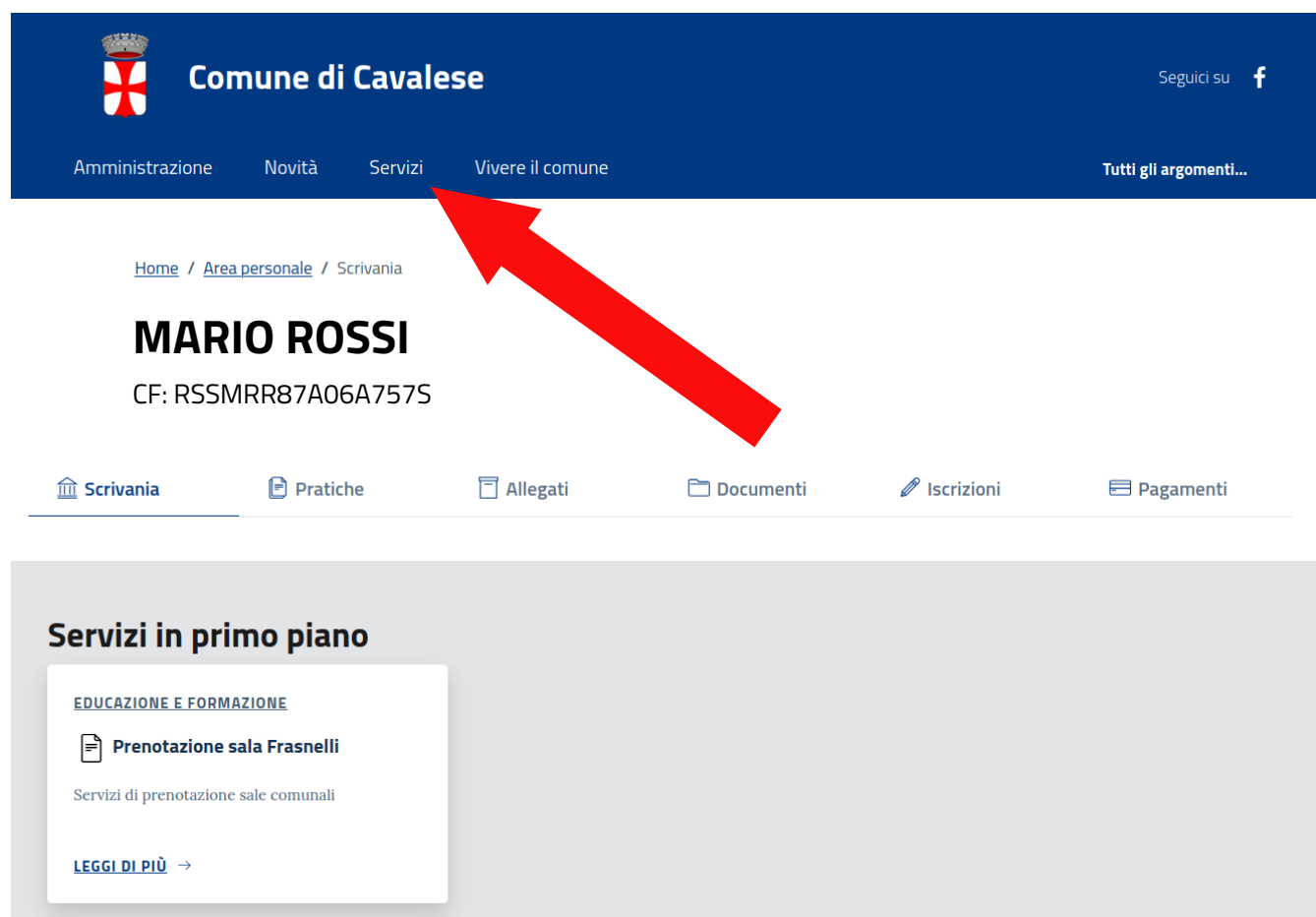
Appena sotto ai "Servizi in primo piano", troverai le pratiche recenti:

Pratiche recenti [\(vedi tutte\)](#)

Servizio	Protocollo	Data di compilazione	Stato	
Autorizzazione Paesaggistica Sindaco		16 mar 2025, 15:27	Bozza	Dettaglio
Prenotazione sala Frasnelli		16 mar 2025, 15:21	Bozza	Dettaglio
Prenotazione sala Frasnelli		16 mar 2025, 15:20	Bozza	Dettaglio

4.1 Utilizzare i servizi

Per accedere a tutti i servizi, devi premere semplicemente sul collegamento "Servizi" (dopo aver effettuato l'accesso, come al punto 4).



Accederai alla sezione ove potrai esplorare tutti i **servizi attualmente disponibili**. Per alcuni di essi, la **compilazione** potrà avvenire da parte tua **direttamente sul sito del Comune di Cavalese**.

Per altri, come ad esempio il cambio di residenza, **verrai collegato al sito dedicato**, al quale ti potrai collegare tramite SPID e CIE, come visto nel punto 3.1 e 3.2.

Servizi

Pagamenti, domande e iscrizioni, contributi e graduatorie, segnalazioni, autorizzazioni e concessioni, certificati e dichiarazioni, servizi pubblici.

Esplora tutti i servizi

Cerca

28 contenuti trovati

CATASTO E URBANISTICA

Autorizzazione Paesaggistica Sindaco
Autorizzazione per interventi edilizi in area di tutela ambientale per i quali è prevista l'autorizzazione paesaggistica di competenza del Sindaco.

Argomenti

Seleziona

Tipologia

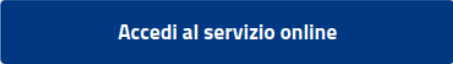
Seleziona

Di seguito si riporta un elenco dei servizi attualmente disponibili nel sito. Tra questi:

Autorizzazione Paesaggistica, Calcolatore IMIS, **Cambio di residenza**, Comunicazione Inizio Lavori, Comunicazione Opere Libere, Dichiarazione Ultimazione Lavori, **Domanda Permesso di Costruire**, Domanda Permesso di Costruire in Sanatoria, **Pagamenti elettronici pagoPA**, Permesso per passo carrabile, Prenotazione appuntamento, **Prenotazione Sala Frasnelli**, Prenotazione sala scuola primaria Masi, **Richiesta assistenza**, Richiesta di certificati anagrafici, Richiesta patrocinio e iscrizione albo delle associazioni, Richiesta pubblicazione matrimonio, Richiesta sepoltura di un defunto, **Segnalazione disservizio**, Segnalazione Certificata di Agibilità, Segnalazione Certificata Inizio Attività – Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

4.3 Presentare una pratica

Finalmente si passa all'atto pratico! Compiliamo assieme una istanza presso lo Sportello del cittadino; non temere: la disposizione delle maschere è molto simile per ogni pratica e sarai in grado di compilarle tutte se seguirai attentamente questa sezione.

Ora, seguendo la lista presente nella pagina precedente, premiamo o cerchiamo il collegamento: **"Prenotazione sala scuola primaria di Masi"**. Si aprirà una pagina con tutte le caratteristiche di questa pratica. Clicchiamo sul tasto blu  .

1) Vedremo la seguente pagina, dalla quale possiamo leggere e spuntare l'informativa privacy per poter continuare:

Prenotazione sala scuola primaria Masi  [Vedi azioni](#)

I campi contraddistinti dal simbolo asterisco sono obbligatori.

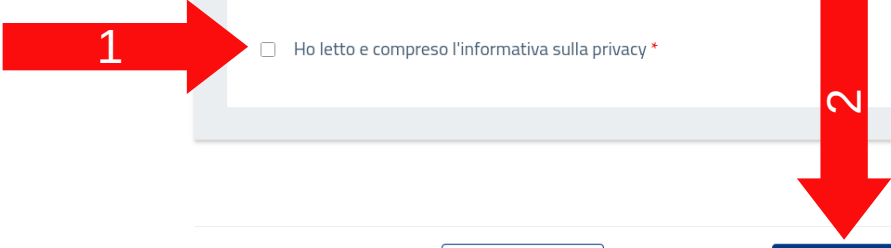
INFORMATIVA PRIVACY ✓	DATI DEL RICHIEDENTE	SELEZIONE DEL GIORNO	RIEPILOGO
------------------------------	----------------------	----------------------	-----------

INFORMAZIONI RICHIESTE ^

Confermo di aver letto e di essere consapevole di quanto è previsto dall'[informativa privacy](#).

☐ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy *

< Indietro Salva richiesta **Avanti >**



2) Successivamente compileremo i dati richiesti. Nome / cognome / codice fiscale sono già inseriti, poiché l'accesso è avvenuto tramite un sistema di identificazione. Potremo però cambiare sia la email ove ricevere le risultanze dell'istruttoria e/o il recapito telefonico. E' necessario infine dichiarare la tipologia di richiedente:

Prenotazione sala scuola primaria Masi

I campi contraddistinti dal simbolo asterisco sono obbligatori.

[INFORMATIVA PRIVACY](#) 

[DATI DEL RICHIEDENTE](#) 

[SELEZIONE DEL GIORNO](#)

[RIEPILOGO](#)

Nome *

FILIPPO GERMANO

Cognome *

DARIZ

Codice Fiscale *

DRZFPP92A06A757S

Indirizzo Email *

dariz@me.com

Recapito telefonico *

+393771137445

Il richiedente è: *

☒ Un privato

☐ Una associazione

☐ Un sindacato

☐ Un partito politico

☐ La società Malghe e pascoli e allevatori

☐ Una scuola di ogni ordine e grado di Cavalese

☐ Un ente o organismo pubblico di Cavalese

[< Indietro](#)

[Salva richiesta](#)

[Avanti >](#)

3) In seguito, dovremo selezionare data e orari disponibili, nonché riportare una descrizione dell'evento o dell'attività che intenderemo svolgere. Premi infine su avanti.

Prenotazione sala scuola primaria Masi

Vedi azioni

I campi contraddistinti dal simbolo asterisco sono obbligatori.

INFORMATIVA PRIVACY

DATI DEL RICHIEDENTE

SELEZIONE DEL GIORNO

RIEPILOGO

Sala scuola primaria di Masi (massimo 90 posti)

Orari disponibili il 17-03-2025

18:30-23:30

<

Marzo 2025

>

Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Descrizione dell'evento o dell'attività che si intende svolgere *

☐ Sono consapevole che è necessario effettuare il ritiro e la riconsegna delle chiavi della sala richiesta presso la biblioteca comunale in orario di apertura della stessa. *

☐ Dichiaro di accettare tutte le norme regolamentari e disciplinari relative all'utilizzo delle sale del Comune di Cavalese *

☐ Sono consapevole che il pagamento per il servizio richiesto deve essere effettuato prima dell'utilizzo della sala, mediante apposito bollettino PagoPA che verrà predisposto dal Comune di Cavalese *

☐ Dichiaro di aver preso visione della pianta della sala, e della relativa informativa sulla sicurezza antincendio *

< Indietro

Salva richiesta

Avanti >

4) Stiamo per concludere: ti si presenterà un riepilogo. Leggiamo e se è tutto corretto, premiamo su "conferma e invia"

Selezione del giorno

Giorno selezionato per la prenotazione: 26-04-2025 alle ore 18:30-23:30

Descrizione dell'evento o dell'attività che si intende svolgere *

Incontro formativo: "LO SPORTELLLO DEL CITTADINO".

☒ Sono consapevole che è necessario effettuare il ritiro e la riconsegna delle chiavi della sala richiesta presso la biblioteca comunale in orario di apertura della stessa. *

☒ Dichiaro di accettare tutte le norme regolamentari e disciplinari relative all'utilizzo delle sale del Comune di Cavalese *

☒ Sono consapevole che il pagamento per il servizio richiesto deve essere effettuato prima dell'utilizzo della sala, mediante apposito bollettino PagoPA che verrà predisposto dal Comune di Cavalese *

☒ Dichiaro di aver preso visione della pianta della sala, e della relativa informativa sulla sicurezza antincendio *

[< Indietro](#)Conferma e invia

5) Premi di nuovo su "conferma e invia".



SEI SICURO DI AVER COMPILATO IL MODULO CORRETTAMENTE E DI VOLER INVIARE LA PRATICA? ✕

Oltre questo passaggio i dati **non saranno più modificabili**.

Termini e condizioni

Si prega di prendere visione delle condizioni di servizio allegate nonché delle informative antincendio e piantine delle relative sale.

[Leggi termini e condizioni](#)

Proseguendo confermi di aver preso visione dei termini e delle condizioni di servizio.

Conferma e invia

Annulla

4.4 Gestire una pratica

L'invio della richiesta di prenotazione della sala della scuola primaria di Masi è stato completato. Riceverai una mail con il riepilogo della pratica.

Per visualizzare la pratica e tutte le sue caratteristiche, ti basterà accedere di nuovo nella tua Stanza del cittadino (vedasi punto 2. e seguenti). Nella sezione "Pratiche" potrai vedere la lista delle istanze presentate. Ecco un esempio:

[Home](#) / [Area personale](#) / Pratiche

MARIO ROSSI

CF: RSSMRR87A06A757S

[Scrivania](#) [Pratiche](#) [Allegati](#) [Documenti](#) [Iscrizioni](#) [Pagamenti](#)

Pratiche in evidenza



Prenotazione sala scuola primaria Masi

Pratiche recenti:

 17 mar 2025 Acquisita

[VEDI](#) 

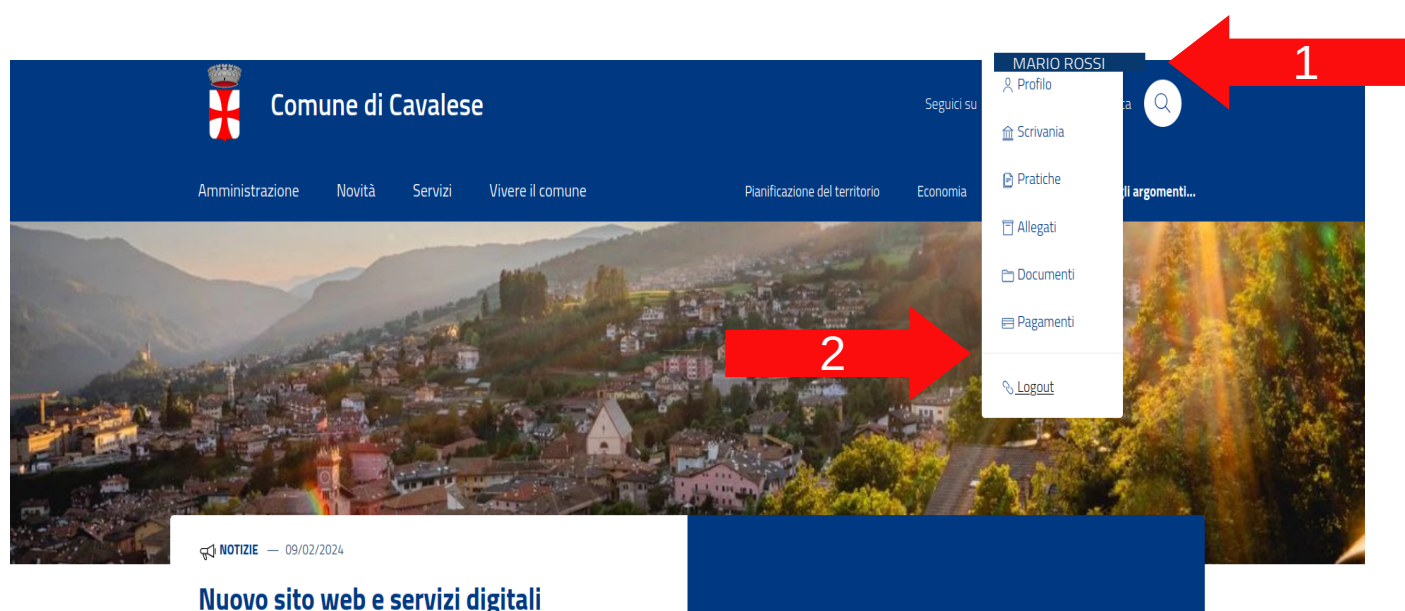


Qui potrai pagare l'avviso di pagamento PagoPA per confermare la prenotazione. Per modificare o cancellare la richiesta, dovrai contattare l'operatore comunale preposto all'istanza, poiché tale prerogativa non è ancora contemplata.

4.5 Uscire dalla Stanza

Se non accedi da un computer personale è plausibile, per ragioni di sicurezza, uscire dalla Stanza del Cittadino.

Nella parte superiore destra del sito del Comune troverai il tuo nome. Premi su di esso e successivamente premi sul tasto "Logout".



La guida è conclusa. Se necessiti di un aiuto nell'utilizzo della Stanza del Cittadino, contatta l'Ufficio competente in base all'istruttoria.

Progetto e stampa a cura dell'



Ufficio Segreteria
Commercio
Relazioni con il pubblico