



COMUNE DI CAVALESE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026 - 2028

L'anno **duemilaventisei**, addì **venticinque** del mese di **Febbraio**, alle ore 15.55, a seguito di regolare convocazione, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti
DOTT. CARLO BETTA	Sindaco	X
GEOM. MANSUETO VANZO	Assessore – Vicesindaco	X
SIG.RA BRUNA DALPALU'	Assessore – Capofrazione	X
DOTT. FULVIO VANZO	Assessore	X
GEOM. MARIO RIZZOLI	Assessore	X
DOTT.SSA PATRIZIA GILMOZZI	Assessore	

Assiste il Segretario Generale, DOTT.SSA RAFFAELLA SANTUARI.

Il Sindaco constatato il legale numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto sopra specificato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026 - 2028

Premesse:

Con deliberazione n. 1 di data 11 febbraio 2026 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026- 2028, il bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028 (allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011), completo dei relativi allegati.

L'art. 10 del D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L e l'art. 5 del D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L stabiliscono che, sulla base del bilancio di previsione, la Giunta definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Anche l'art. 11 del vigente Regolamento comunale di contabilità indica che il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta uno strumento di pianificazione esecutiva finalizzato alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati nel D.U.P., attraverso la loro declinazione in obiettivi esecutivi ed attività gestionali, tenuto conto delle risorse necessarie per la loro realizzazione.

Il contenuto del P.E.G. si sostanzia nell'esplicazione degli obiettivi dell'ente e nell'affidamento degli stessi ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle necessarie dotazioni.

L'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2., stabilisce che:

- ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'individuazione degli atti suddetti è effettuata con deliberazione della Giunta, nel rispetto dei principi fissati nello statuto e nel regolamento di organizzazione degli uffici;

- i dirigenti sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalla struttura a cui sono preposti, della realizzazione dei programmi e progetti loro affidati, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

- nei Comuni privi di figure dirigenziali, le disposizioni suddette si riferiscono al Segretario comunale ed il Regolamento Organico del personale può prevedere l'attribuzione di funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche non inferiori alla ex sesta qualifica funzionale.

L'art. 123 del vigente Regolamento Organico del personale prevede in via generale che possono essere attribuite funzioni tecnico-gestionali di tipo dirigenziale alle qualifiche direttive apicali del Comune o comunque a figure di categoria non inferiore alla "C livello evoluto", qualora le stesse non siano già attribuite dalla legge, da regolamenti o da altri atti amministrativi del Comune al Segretario Generale.

Al fine di dare completa attuazione a quanto previsto dalle succitate disposizioni, il Piano Esecutivo di Gestione contiene l'individuazione delle funzioni c.d. "dirigenziali" e l'attribuzione delle stesse ai responsabili di Ufficio, poiché l'Amministrazione non si avvale di Dirigenti.

Si tratta, in altri termini, dell'attribuzione degli atti amministrativi, che l'Amministrazione devolve alla competenza del Segretario comunale e di altro personale, secondo quanto previsto dall'art. 126, commi 2 e 4, del C.E.L.e dell'art. 123, del Regolamento Organico citato, oltre che dalle altre norme del titolo XVII del Regolamento Organico stesso.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), come indicato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, è, infatti, il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra.

Richiamate le disposizioni di legge e regolamento indicate in premessa.

Visto ed esaminato il Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028, contenente gli elementi previsti dalle disposizioni di riferimento nonché quelli meglio indicati in premessa e relativo allegato parte finanziaria;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 2/2018 al fine di rendere efficace il PEG in via immediata.

Acquisiti preventivamente sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 del Codice medesimo, che vengono allegati al presente provvedimento (parere di regolarità tecnica e parere di regolarità contabile).

Con due separate votazioni, una per quanto attiene all'immediata eseguibilità, che hanno dato il medesimo risultato: voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026- 2028, con il relativo allegato parte finanziaria contenente gli elementi meglio specificati in premessa;
2. di dare atto che all'interno del P.E.G. sono in particolare indicati gli obiettivi gestionali ed individuate le funzioni di carattere dirigenziale attribuite al Segretario comunale ed ai Responsabili delle strutture;
3. di attribuire, sulla base della ripartizione per compiti assegnati nel P.E.G. agli Uffici, ai rispettivi responsabili, i poteri di spesa assegnati, con l'indicazione dei fondi utilizzabili, nonché di gestione dei residui impegnati ed accertati negli esercizi finanziari precedenti;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvata con L.R. 03.05.2018, n. 2, per le motivazioni indicate in premessa.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.02.07.2010, n. 104;

- in alternativa alla possibilità indicata sopra, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2.7.2010, n. 104



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 43**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026 - 2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino A. A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/02/2026

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Raffaella Santuari

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino A. A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e dell'art. 4 del Vigente Regolamento Comunale di contabilità esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

dott.ssa Elisabetta Zadra

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
DOTT. CARLO BETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RAFFAELLA SANTUARI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cavalese. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SANTUARI RAFFAELLA in data 26/02/2026
Betta Carlo in data 26/02/2026