GRUPPO 1

- 1. Le responsabilità del pubblico dipendente.
- 2. Le modalità di assunzione del pubblico dipendente
- 3. I diritti del pubblico dipendente
- 4. Il contenuto del contratto individuale di lavoro.
- 5. Modalità di costituzione del rapporto di lavoro pubblico.
- 6. I doveri del pubblico dipendente.
- 7. I doveri di diligenza, lealtà, imparziali e buona condotta che il dipendente è tenuto ad osservare. Cosa comporta la loro violazione.

GRUPPO 2

- 1. Come si comporta il dipendente pubblico nel caso venga a conoscenza di situazioni illecite all'interno dell'Ente.
- 2. Il dipendente comunale riceve una regalia di euro 100,00. Come si deve comportare?
- 3. Il Codice di comportamento dei dipendenti comunali: inquadramento giuridico e principali contenuti.
- 4. Chi è la figura individuata nei Comuni quale Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e quali sono i suoi compiti.
- 5. Nel momento di pubblicare all'albo telematico una delibera di Giunta comunale, il candidato illustri come agire per rispettare la normativa sulla privacy.
- 6. Un parente stretto è interessato dal provvedimento di cui il dipendente procede all'istruttoria. Quali sono i comportamenti da porre in essere?
- 7. Il comportamento del dipendente comunale davanti all'utenza.

GRUPPO 3

- 1. Illustri il/la candidato/a le fasi della spesa.
- 2. Illustri il/la candidato/a le deliberazioni, determinazioni e ordinanze.

3. Illustri il·la candidato/a le fasi del procedimento amministrativo.

- 4. Illustri il/la candidato/a cosa si intende per parere di regolarità tecnica e contabile.
- 5. La potestà statutaria del Comune.
- 6. Le differenze tra la pubblicazione in amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.
- 7. I principali strumenti di acquisizione beni e servizi per il Comune.