

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZANON LUCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 1.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 28.04.2011 — oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moena
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario generale (ruolo)
- 25.02.2009 — 26.04.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canazei
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale (ruolo)
- 1.10.2006 — 28.02.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vicesegretario generale(ruolo)vedi nota in appendice sub b)
 - Tipo di azienda o settore Comune di Levico Terme
 - Tipo di impiego Comune
- Principali mansioni e responsabilità De#indeterminato (dal 1.10.2001 al 12.03.2002 non di ruolo; dal 13.2.2002 al 30.09.2006 di ruolo)
- 1.10.2001 — 30.09.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vicesegretario generale. vedi nota in appendice sub a)
 - Tipo di azienda a settore Comune di Mezzolombardo
 - Tipo di impiego ° Comune determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale reggente
- 19.01.2000— 30.09.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Fierozzo-Sporminore-Faedo-Sarnonico/Don
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 14.10.1997 — 31.12.1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Trento

Provincia

indeterminato

Collaboratore amministrativo VII

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

° Date (da —a)

certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dal Presidente della Giunta provinciale di Bolzano con decreto n. 84/7.0 di data 18.10.1999, con votazione 70/90, pubblicato nel B.U.R. n. 44 dd. 8.11.1999, Parte IV

diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Trento il 23.10.1996 al termine di corso di studio della durata legale di 4 anni

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore — Ragioniere ad indirizzo programmatori elettronici conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale Martino Martini di Mezzolombardo, Trento nel 1991.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Discipline bancarie e aziendali.

a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono e elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/utenza/personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OFFICE, LIMITATAMENTE, ANCHE OPENOFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat b

ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) come impiegato di ruolo a tempo pieno in qualità di vicesegretario generale (Categoria D18 ex IX Q.F.) presso il Comune di Mezzolombardo (2^a classe) dal 13.03.2002 al 30.09.2006; ero nominato presso il medesimo comune e nel medesimo periodo Responsabile del Servizio Finanziario (struttura equiparata a ripartizione, comprendente gli uffici: U. Contabilità e Bilancio, U. Entrate e Personale), in posizione apicale sottordinata al solo Segretario generale; rapporto di lavoro cessato per dimissioni volontarie; il servizio non è stato caratterizzato né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito;
- b) come impiegato di ruolo a tempo pieno in qualità di vicesegretario generale (Categoria D18 ex IX Q.F.) presso il Comune di Levico Terme (2^a classe) dal 1.10.2006 al 20.02.2009; ero nominato presso il medesimo comune e nel medesimo periodo Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività sociali (struttura equiparata a ripartizione, comprendente gli uffici: U. Affari generali e contratti, U. Attività economiche e sociali, U. Demografico, Biblioteca), in posizione apicale sottordinata al solo Segretario generale; il servizio non è stato caratterizzato né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito;
- c) autore della seguente pubblicazione: *"L'istituto della rettifica del piano regolatore generale previsto dall'art. 42 bis della L.P. 22/1991 introdotto dalla L.P. 3/200a: prime riflessioni operative."* su Rivista giuridico amministrativa per il Trentino - Alto Adige Informator, n. 3 settembre 2001, ICA ed., pagg. 113-116;
- d) autore della seguente pubblicazione: *"L'utilizzo degli strumenti di finanza innovativa nella gestione dell'ente. Interest Rate Swap. Istruzioni per l'uso"* su Rivista giuridico amministrativa per il Trentino - Alto Adige Informator, n. 1 marzo 2003, ICA ed., pagg. 91-95;
- e) autore della seguente pubblicazione: *"Novità in materia di finanza innovativa"* su Rivista giuridico amministrativa per il Trentino - Alto Adige Informator, n. 2 giugno 2004, EDK/ICA ed., pagg. 55-59;
- f) autore dei capp. 17 e 18 della seguente pubblicazione: *"Manuale dell'Ordinamento dei comuni nella Regione autonoma Trentino - Alto Adige"* a cura di Giuseppe Negri, II edizione 2006, EDK/ICA ed., pagg. 391-406;
- g) incaricato con determinazione Dirigente Servizio Autonomie Locali della P.A.T. n. 624 dd. 26.11.2004, come modificata con determinazione n. 627 dd. 2.12.2004, quale docente in materia di contratti al corso di abilitazione alle funzioni di segretario comunale anno 2003/2004 indetto dalla Provincia Autonoma di Trento (durata incarico: 16 ore tenutesi a Trento il 15-16 dicembre 2004);
- h) nominato presso il Comune di Mezzolombardo quale esperto giuridico nella commissione edilizia per il mandato 2010-2015.