

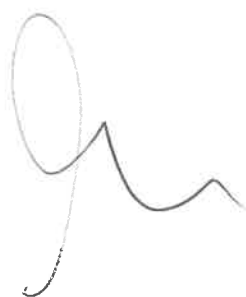
PROVA 1

- 1) Il/La candidato/a illustri le principali competenze del Consiglio comunale, della Giunta comunale e del Sindaco.
- 2) Il diritto di accesso agli atti amministrativi. Il/La candidato/a esponga le varie tipologie di accesso, le rispettive fonti normative, la titolarità di accesso, le modalità di esercizio del diritto e relativi limiti.
- 3) L'amministrazione intende procedere all'acquisto di un computer per un valore di euro 1.000,00 (IVA 22% esclusa) Il/La candidato/a indichi le modalità per addivenire all'acquisizione.



PROVA 2

- 1) L'organizzazione del Comune. Il/La candidato/a illustri gli organi del Comune, le modalità di costituzione, durata e relative competenze con specifico riferimento alla competenza riservata al Sindaco.
- 2) Il/La candidato/a, dopo aver brevemente illustrato la normativa sul procedimento amministrativo, si soffermi sulla "motivazione del provvedimento".
- 3) L'amministrazione intende procedere all'acquisto di sedie da destinare alla sala consiliare per un valore di euro 6.000,00 (IVA 22% esclusa). Il/La candidato/a indichi le modalità per addivenire all'acquisizione.



PROVA 3

- 1) Il/La candidato/a illustri le differenze tra deliberazioni e determinazioni, soffermandosi su contenuti e pubblicazioni.
- 2) Accennato ai principi in materia di procedimento amministrativo, si parli della comunicazione di avvio del procedimento e di partecipazione al procedimento stesso.
- 3) Il/La candidato/a predisponga il provvedimento di acquisto di attrezzature per il cantiere comunale per un valore di euro .3.000,00.

