



Comune di Cavalese - Provincia di Trento

Ufficio Segreteria, Commercio, Relazioni con il Pubblico
Via S. Sebastiano, 7 - 38033 Cavalese
Tel. 0462/237539 Fax 0462/237550
e-mail: info@comunecavalese.it



REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA FESTA PER L'ARRIVO DELLA MARCIALONGA IN PROGRAMMA PER I GIORNI 24 E 25 GENNAIO 2026 A CAVALESE

(approvato con determinazione del Responsabile del servizio Affari Generali n. 542 di data 12 novembre 2025).

1. TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

La tradizionale festa per l'arrivo della Marcialonga – edizione 53^a consiste nell'organizzazione di due giornate di musica, animazione, divertimento ed i tradizionali stand gastronomici aperti dove consumare bevande e piatti della tradizione locale per tutti i gusti, nonché stand adibiti alla vendita di prodotti non alimentari.

2. LUOGO, DATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo in Piazza Verdi, via Ressa e viale Libertà a Cavalese nei giorni sabato 24 e domenica 25 gennaio 2026.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

sabato 24: dalle ore 11.00 fino al termine dell'evento (circa 23.00);
domenica 25: dalle ore 09.00 fino al termine dell'evento (circa 21.30).

La presenza alle giornate è obbligatoria; gli orari potranno subire leggere variazioni a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per esigenze correlate alla buona riuscita della manifestazione medesima.

L'Amministrazione metterà a disposizione:

- n. 10 casette adibite alla somministrazione e vendita di alimenti e bevande, di cui 4 riservate agli operatori economici e 6 riservate alle associazioni;
- n. 1 spazio per la sosta di mezzo attrezzato (food truck), riservato agli operatori economici;
- n. 5 casette adibite alla vendita di prodotti non alimentari, di cui 3 riservate agli operatori economici e 2 riservate alle associazioni.

La suddetta ripartizione potrà essere modificata dall'Amministrazione comunale in funzione delle domande di partecipazione presentate.

L'assegnazione delle specifiche casette avverrà a totale discrezione dell'organizzazione e nel rispetto delle norme che disciplinano l'assegnazione di posteggi per gli utilizzatori di impianti con sostanze infiammabili.

Tutti gli aderenti sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura/chiusura al pubblico, pena esclusione dalle manifestazioni successive.

3. ORGANIZZATORI

La tradizionale festa è organizzata dal Comune di Cavalese.

4. AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammesse a partecipare Associazioni di volontariato, culturali e sportive, pubblici esercizi e commercianti del settore alimentare e non alimentare, a discrezione insindacabile dell'organizzazione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'interessato che intende partecipare alla festa in Piazza per l'arrivo della Marcialonga è tenuto a presentare domanda di partecipazione compilando il modulo allegato.

Si richiede, inoltre, una presentazione dettagliata dei prodotti che intende somministrare e porre in vendita durante la manifestazione, che dovranno poi corrispondere a quelli somministrati e/o venduti durante l'evento. Non sono ammesse variazioni di prodotti, se non concordati con l'organizzazione.

La domanda di partecipazione deve essere tassativamente presentata entro il giorno **martedì 2 dicembre 2025** debitamente compilata e sottoscritta dal titolare dell'azienda/associazione o dal suo Legale Rappresentante, presso la sede del Comune di Cavalese – Via San Sebastiano 7 - Cavalese – tel. 0462237511 – mail: info@comunecavalese.it.

Il Comune di Cavalese comunicherà l'accettazione o meno della domanda stessa entro il giorno lunedì 15 dicembre 2025. A seguito dell'accettazione, l'interessato dovrà provvedere agli adempimenti di legge previsti per la vendita o la somministrazione temporanea (SCIA, comunicazioni ecc.).

6. SELEZIONE DELLE ASSOCIAZIONE/AZIENDE

La selezione è affidata in via esclusiva al Comune di Cavalese, in qualità di soggetto organizzatore dell'intera manifestazione.

7. CRITERI DI SELEZIONE

La partecipazione sarà negata a coloro che risultano titolari di posizioni debitorie scadute di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Cavalese o di Sagis S.r.l.

Saranno tenute in considerazione le seguenti caratteristiche:

1. in riferimento alle n. 3 casette riservate agli operatori economici e adibite alla vendita di prodotti non alimentari, si terrà in considerazione l'ordine cronologico di arrivo delle domande e la tipologia di prodotti venduta;
2. in riferimento alle n. 2 casette riservate alle associazioni e adibite alla vendita di prodotti non alimentari, saranno favorite le associazioni che hanno sede nel territorio del Comune di Cavalese;
3. in riferimento a tutte le altre casette e agli spazi riservati alla somministrazione e alla vendita di alimenti e bevande, saranno favorite le associazioni e gli operatori economici che hanno sede nel territorio del Comune di Cavalese e che somministreranno o venderanno prodotti tipici locali.

Si intende limitare per quanto possibile la sovrapposizione di prodotti, sia a tutela della diversità dell'offerta a vantaggio dei consumatori, sia per evitare forme eccessive di concorrenza tra espositori.

A parità di caratteristiche e in caso di domande in numero superiore alla disponibilità di spazi, si darà la precedenza a coloro che non hanno mai partecipato all'evento, o a chi ha partecipato a meno edizioni, in base al principio di rotazione dell'offerta.

8.EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di ammissione all'evento non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione alla festa per l'arrivo della Marcialonga – edizione 53^a.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno ad insindacabile scelta dell'organizzazione e compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi.

Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Ogni domanda di partecipazione alla manifestazione si intende per un solo soggetto/ditta/associazione e non potrà contenere riserve o condizioni di sorta.

9. CANONI DI PARTECIPAZIONE ALLA FESTA

L'importo per l'anno 2026, che comprende CUP, montaggio e smontaggio casette, allaccio e fornitura energia elettrica, servizio di smaltimento rifiuti e utilizzo dei bagni pubblici (wc chimici), è fissato in complessivi **€ 450,00 a casetta**, ed **€ 250,00 per spazio con mezzo attrezzato**.

Tale quota dovrà essere versata per intero a mezzo PAGOPA, entro e non oltre il giorno **lunedì 29 dicembre 2025**. Lo stesso verrà inviato dal Comune di Cavalese ai soggetti ammessi.

10. OBBLIGHI PER I PARTECIPANTI

1. Tutti i partecipanti dovranno essere pronti:
 - per le ore 11.00 il sabato 24 gennaio fino al termine dell'evento;
 - per le ore 09.00 la domenica 25 gennaio fino al termine dell'evento.
2. Tutti i partecipanti si impegnano a rispettare i prezzi delle bevande comuni come da listino, che verrà concordato con l'Amministrazione comunale.
3. Tutti i partecipanti si impegnano a stampare un proprio listino prezzi su carta pergamena o su carta simile per un'uniformità di immagine.
4. Tutti i partecipanti si impegnano ad allestire il proprio spazio/casetta assegnata.
5. Striscioni in pvc e cartelli fluo non saranno ammessi.
6. Tutti i partecipanti si impegnano a mantenere il massimo decoro e ordine all'interno della propria postazione; per il decoro comune della Piazza, si raccomanda a tutti di interagire tra loro per mantenere la pulizia dei tavoli, delle aree circostanti e della piazza stessa.
7. Tutti i partecipanti si impegnano a fare la raccolta differenziata nel miglior modo possibile: **gli svuotamenti dei rifiuti vanno fatti periodicamente durante l'evento presso le isole ecologiche adibite ad hoc (non devono essere lasciati rifiuti dietro le casette, ma portati di volta in volta alle isole ecologiche).**
8. Tutti i partecipanti si impegnano a mettere a disposizione dei clienti idonei sistemi igienici per la disinfezione delle mani.
9. Tutti i partecipanti si impegnano, negli spazi adibiti alla preparazione/manipolazione di alimenti, ad utilizzare idonei piani di lavoro e attrezzature con superfici idonee al contatto con alimenti e facilmente lavabili e sanificabili (piani d'acciaio o in materiale plastico).
10. Coloro che prepareranno piatti fritti o utilizzeranno piastre, sono tenuti a munirsi di sabbia e dovranno provvedere alla copertura della pavimentazione stradale. L'olio dovrà essere raccolto e smaltito separatamente, secondo le regole della raccolta differenziata.
11. Alla fine dell'evento tutte le casette e le aree circostanti dovranno essere lasciate in ordine e pulite così come sono state consegnate; in caso contrario, verranno fatte pulire dagli operai del Comune di Cavalese e il relativo costo verrà addebitato al singolo esercente che non ha rispettato quanto sopra descritto. Dovranno inoltre essere rimossi dalle casette chiodi, ganci, viti e similari installati nelle medesime.
12. Eventuali installazioni di appendici, gazebi o tavolini esterni alla casetta assegnata dovranno essere previamente comunicate e concordate con l'organizzazione.
13. L'organizzazione metterà a disposizione a seconda delle necessità, quadri elettrici a norma CE (vedi foto allegata). Eventuali prolunghe, riduzioni e adattatori (conformi a norma di legge) saranno a carico del richiedente.

Tutti i partecipanti accettano i costi sopra indicati e si impegnano a comunicare le necessità per quanto riguarda la potenza in KW/energia necessaria per ogni casetta.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nella casetta o spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione. Il partecipante che non rispetterà gli orari di apertura o di chiusura e le regole previste nel regolamento, sarà escluso dalla possibilità di partecipare all'edizione prossima del medesimo.

Il mancato versamento della somma sopra indicata entro il termine indicato libererà il Comune di Cavalese da ogni obbligo inerente alla partecipazione al mercatino da parte dell'espositore e la sua casetta o spazio verrà riassegnato senza bisogno di comunicazione alcuna.



Il Segretario Generale
dott.ssa Raffaella Santuari
f.to digitalmente

Allegato 1: foto quadro elettrico

