



Comune di Cavalese - Provincia di Trento

Il Sindaco

Via S. Sebastiano, 7 - 38033 Cavalese
 Tel. 0462/237511 Fax 0462/237550
 e-mail: info@comunecavalese.it
 pec: comune.cavalese@certificata.com



**Distretto
famiglia**
IN TRENTINO
Val di Fiemme



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
 Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa
 nella segnatura di protocollo. Nei documenti con firma Pades e negli esemplari cartacei
 segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
 COMMERCIO E URP.**

DECRETO N. 8 DI DATA 30.07.2025

IL SINDACO

Vista l'articolazione della struttura organizzativa interna del Comune di Cavalese da ultimo modificata con la deliberazione giunta n.196 di data 26 novembre 2025 che risulta essere la seguente:

SERVIZIO /UFFICIO		Responsabile	Qualifica
A) Servizio Affari Generali		Dott.ssa Raffaella Santuari	Segretario generale
	A-1) Ufficio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Sig. Iuriatti Marcello	Collaboratore amm.vo C evoluto
B) Servizio Segreteria generale, Commercio e URP		Vacante	
	B-1) Ufficio Biblioteca	Dott.ssa Orietta Gabrielli	Funzionario di biblioteca Cat D livello base
C) Servizio Ragioneria		Dott.ssa Elisabetta Zadra	Funzionario contabile cat. D livello base

	C-1) Ufficio Supporto contabile e fiscale	Rag. Paola Vaia	Collaboratore amm.vo cat. C livello evoluto (26/36 ore settimanali)
	C-2) Ufficio adempimenti azienda elettrica ramo commerciale dismessa	Vacante	
D) Servizio di polizia locale “Fiemme”		f.f. Giordano Terracina dipendente del Comune di Castello – Molina di Fiemme	Coordinatore di Polizia Locale (Comune di Castello – Molina di Fiemme)
E) Servizio Tecnico Comunale		Ing. Daniela Rossi	Funzionario tecnico abilitato cat. D livello base
	E-1) Ufficio Viabilità e Cantiere	geom. Sandro Sandri	Collaboratore tecnico cat. C livello evoluto
	E-2) Ufficio Edilizia privata e urbanistica	Geom. Giovanni Rizzoli	Collaboratore tecnico cat. C livello evoluto
	E-3) Ufficio Patrimonio immobiliare	Geom. Emanuele Mich	Collaboratore tecnico cat. C livello evoluto
	E-4) Ufficio Foreste ed Ambiente	Dott. forestale Caterina Nocentini	Collaboratore forestale cat C livello evoluto
	E-5) Ufficio gestione impianti e reti illuminazione pubblica e videosorveglianza	p.e. Angelo Barbolini	Collaboratore tecnico cat. C livello evoluto
F) Ufficio Entrate intercomunale (Funzionario responsabile dipendente del Comune di Castello-Molina di Fiemme)		Dott.ssa Concetta Di Vincenzo (dipendente del Comune di Castello – Molina di Fiemme)	Collaboratore contabile Cat. C livello evoluto

Posto che da dicembre 2023 risulta vacante il posto di “Funzionario amm.vo” , cat D livello evoluto, assegnato al Servizio Segreteria generale, Commercio e URP, coperto con procedura concorsuale pubblica conclusa a fine 2024;

Dato atto che il dott. Dariz Filippo Germano, assunto a tempo indeterminato e orario pieno con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 533 di data 13 novembre 2024 nel profilo professionale di "Funzionario amm.vo", cat D, livello base, viene individuato quale Responsabile del Servizio Segreteria generale, Commercio e URP e ritenuto di attribuire allo stesso le competenze di cui al Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) approvato con la deliberazione giunta n. 48 di data 20 marzo 2025 e ss.mm.;

Considerato che per organizzazione, specializzazione e complessità di lavoro si ritiene di attribuire l'indennità direttiva al Responsabile del Servizio Segreteria generale, Commercio e URP ex art 129 del CCPL 2016 - 2018 sottoscritto in data 01.10.2018 nell'importo individuato dalla stessa Giunta comunale;

Visto del Codice degli Enti Locali della Regione T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.ii.;

Visto il C.C.P.L. per l'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 01.10.2018 per il triennio giuridico/economico 2016- 2018 ai sensi dell'art. 127 e 128;

Visti l'art. 40, comma 3 dello Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, con particolare riferimento agli articoli 5, 120, 121, 123 e 124, approvato con deliberazione consiliare n. 37 di ata 30 novembre 2015;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DECRETA

1. di assegnare, a far data dal 01 agosto 2025 fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Responsabile Servizio Segreteria generale, Commercio e URP al dott. Filippo Germano Dariz, Funzionario amm.vo, cat. D, livello evoluto, con l'attribuzione delle competenze elencate nel P.E.G. approvato con la deliberazione giunta n. 48 di data 20 marzo 2025;
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente è attribuito in base a criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti e necessari, nonché alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 128 del vigente CCPL;
4. di adottare distinto provvedimento per l'eventuale attribuzione di ulteriori competenze e per eventuali modifiche delle funzioni attribuite con il presente atto.



IL SINDACO
dott. Carlo Betta

Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)

Il sottoscritto dott. Filippo Germano Dariz dichiara con la presente di accettare la nomina disposta con il suesteso provvedimento.

Cavalese, lì 30.07.2025