

BOX 1

1. La candidata illustri le fasi di gestione delle entrate.
2. La candidata illustri le fasi di gestione della spesa.
3. I residui attivi e passivi.
4. Cosa si intende per “competenza finanziaria potenziata”.



Uaip



BOX 2

1. La gestione dell'IVA nell'ente locale.
2. Le dichiarazioni fiscali dell'ente locale.
3. La gestione dell'IRAP nell'ente locale.
4. La fatturazione elettronica nell'ente locale.

Uaip

BOX 3

1. I diritti del dipendente comunale.
2. I doveri del dipendente comunale.
3. La candidata illustri i principali contenuti del contratto individuale di lavoro.
4. Gli organi dell'ente locale.

