

CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA

Cognome: DARIZ

Nome: FILIPPO GERMANO

Nato il:

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Denominazione: Liceo Linguistico

Rilasciato da: IST. MAGISTRALE STATALE G. RENIER

Indirizzo: Linguistico

Anno di conseguimento: 2012

Durata: 5

Voto (Numeratore): 80

Voto (Denominatore): 100

Competenze maturate/consolidate: Francese, Inglese

Tipo: Laurea triennale o laurea di primo livello

Denominazione: L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

Rilasciato da: Université Paris Nanterre

Indirizzo: Université Paris Nanterre

Conseguito in data: 09/12/2015

Durata: 3

Tipo: Laurea magistrale o laurea di secondo livello

Denominazione: LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza

Rilasciato da: Università di Bologna

Indirizzo: Università di Bologna

Conseguito in data: 06/10/2017

Durata: 5

Voto (Numeratore): 94

Voto (Denominatore): 100

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

1) Esperienza iniziata il: 16/12/2024

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Comune di Cavalese

Indirizzo: Via S. Sebastiano 7

Qualifica: Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali

Descrizione attività: Funzionario presso Segreteria - Commercio - URP. Coordino n. 3 istruttori amministrativi;

assistenza e supporto agli organi comunali;
gestione atti relativi al personale (indennità varie);
gestione del servizio di posta comunale, compresa protocollazione, distribuzione agli uffici/amministratori degli atti in arrivo, protocollazione e spedizione degli atti in partenza, rendicontazione dei costi divisi per uffici; curare la regolare tenuta dell'albo pretorio online; curare il regolare funzionamento del centralino telefonico; predisporre gli schemi contrattuali anche a supporto di altri uffici o servizi; attendere alle attività di sportello inerenti le relazioni con il pubblico; fornire indicazioni e informazioni su iniziative comunali, culturali e manifestazioni varie; curare l'ordinata raccolta degli atti pubblici e privati del Comune; cura la regolare tenuta del sito web comunale.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: Organizzazione del lavoro, Strumenti ed applicativi per la gestione del personale

2) Esperienza iniziata il: 01/10/2024

Esperienza terminata il: 15/12/2024

Ente Pubblico: Comune di Borgo Valbelluna

Indirizzo: Piazza P. Luciani 3

Qualifica: Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: Istruttorie, ordinanze, sanzioni amministrative.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

3) Esperienza iniziata il: 08/04/2024

Esperienza terminata il: 30/09/2024

Ente Pubblico: Comune di Limana

Indirizzo: Via Roma 90

Qualifica: Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: Istruttorie, ordinanze, sanzioni amministrative

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 01/01/2023

4) Esperienza terminata il: 07/04/2024

Ente Pubblico: Comune di Borgo Valbelluna

Indirizzo: Piazza P. Luciani 3, Borgo Valbelluna

Qualifica: Agente di polizia locale (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: Polizia stradale, annonaria, istruttorie, ecc.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 21/12/2017

Esperienza terminata il: 31/12/2022

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Trenitalia S.p.A.

Indirizzo: Piazzale della Croce Rossa 1 - 00161 Roma

Qualifica: Impiegato tecnico

Descrizione attività: Impiegato tecnico specializzato - Capotreno

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 100.0

Competenze maturate/consolidate: Gestione clientela

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: 29/12/2024

Esperienza terminata il: 29/12/2024

Ente Organizzatore: Consorzio dei Comuni Trentini

Indirizzo: Via Torre Verde, 23 - 38122 TRENTO TN

Titolo del corso: Anticorruzione - L'imparzialità del dipendente pubblico

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 2

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 30/12/2024

Esperienza terminata il: 30/12/2024

Ente Organizzatore: Consorzio dei Comuni Trentini

Indirizzo: Via Torre Verde n. 23 - 38122 Trento TN

Titolo del corso: Pillole di privacy - La protezione e il trattamento dei dati personali

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 2

Esame finale: NO

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Francese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): C1

Lettura (Comprensione): C1

Interazione (Espressione orale): B2

Produzione (Espressione orale): B2

Scrittura: B2

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): C1

Lettura (Comprensione): C1

Interazione (Espressione orale): B2

Produzione (Espressione orale): B2

Scrittura: B2

Lingua: Tedesco
Lingua madre: No
Ascolto (Comprensione): B1
Lettura (Comprensione): B1
Interazione (Espressione orale): B1
Produzione (Espressione orale): B1
Scrittura: A2

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: Belluno, Treviso, Bolzano, Trento

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)