



COMUNE DI CAVALESE

Provincia di Trento

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 175 del 07/04/2025

OGGETTO: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dato atto che con deliberazione n. 726 di data 28 aprile 2023, avente ad oggetto "*Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni*", la Giunta provinciale di Trento d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, ha ridefinito per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti il criterio della dotazione standard consentendo agli Enti con dotazione di personale inferiore a quella standard, di assumere nuove unità fino alla copertura della stessa. Con la suddetta deliberazione la Giunta provinciale, che detiene la competenza normativa in materia di limiti alle assunzioni del personale e di coordinamento della finanza pubblica degli Enti del sistema territoriale provinciale, ha ridefinito altresì i vincoli di spesa per le assunzioni di personale dipendente che si possono compendiare nel parametro vincolante rappresentato dal limite della spesa di personale assestata e relativa all'anno 2019.

Sentita la responsabile del Servizio Finanziario che evidenzia la necessità di avvalersi della figura professionale di "Assistente amministrativo" - categoria C, livello base, 1^a p.r. da destinare alla parte inerente gestione giuridica del personale;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 195 di data 26 novembre 2025 con la quale sono stati approvati i verbali rassegnati dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Assistente Amministrativo", categoria C, livello base 1^a posizione retributiva, indetto con determinazione n. 411 di data 29 agosto 2024, n. 1 di data 14 ottobre 2024, n. 2 di data 12 novembre 2024, n. 3 di data 12 novembre 2024 e n. 4 di data 18 novembre 2024, inerenti allo svolgimento delle operazioni relative e la relativa graduatoria finale di merito;

Dato atto che solo 2 delle candidate idonee hanno accettato il posto mentre due della stessa graduatoria hanno rinunciato al posto rendendo la graduatoria inutilizzabile: e imponendo di attivare una nuova procedura concorsuale;

Verificata la dotazione standard e il rispetto del vincolo di spesa, con la presente si procede all'indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Assistente amministrativo" - categoria C, livello base, 1^a p.r. in relazione ai posti che si sono resi vacanti nel corso del 2025. L'unità di personale è necessaria per mantenere invariato l'organico complessivo.

Dato atto che risulta approvato il "PIAO 2025- 2027" con deliberazione giuntale n. 47 di data 20 marzo 2025.

Dato atto che l'accesso al posto avviene nel rispetto delle disposizioni normative contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e delle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto ed esaminato lo schema di bando di concorso pubblico predisposto allo scopo.

Considerato che la nuova assunzione che si intende avviare con il concorso risulta sostenibile dal punto di vista economico-finanziario.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025, sottoscritto in data 18 novembre 2024, nonché la deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, di data 28 aprile 2023, ad oggetto: "Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni".

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, per il triennio giuridico-economico 2016/2018, di data 01.10.2018 e ss.mm.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 18.02.2025 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2025-2027, del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011), completo dei relativi allegati."

Vista la deliberazione giuntale nr. 48 del 20.03.2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027".

Visto l'atto del Sindaco n. 3615/Prot. del 13.03.2023, ad oggetto: "Nomina responsabili degli uffici e dei servizi. Triennio 2023-2025".

Rilevato che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi anche potenziale.

DETERMINA

1. Di indire, per quanto in premessa esposto, il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di "Assistente amministrativo" - categoria C, livello base, 1^a p.r. da destinare al Servizio Finanziario per la gestione giuridica del personale;
2. di approvare conseguentemente lo schema di bando di concorso, nel testo che si allega alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di limiti alle assunzioni di personale e di finanza pubblica locale;
4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'assunzione in parola trovano adeguata allocazione nel bilancio di previsione 2025 – 2027;
5. di stabilire che al bando di concorso pubblico deve essere garantita adeguata pubblicità mediante pubblicazione dello stesso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione, e ad ogni buon conto deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 28 del Regolamento Organico del Personale dipendente;
6. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del "Codice di Comportamento dei dipendenti comunali";
7. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di contabilità;
1. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 02.07.2010, nr. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Cavalese, lì 07/04/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.Ssa Raffaella Santuari