



Comune di Cavalese - Provincia di Trento

**Servizio Tecnico Comunale
Ufficio Foreste e Ambiente**

Via F.lli Bronzetti, 2 - 38033 Cavalese
Tel. 0462/237526 Fax 0462/237594
e-mail: c.nocentini@comunecavalese.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE E/O AFFITTO AGRICOLO DI FONDI RUSTICI AD USO “PRATO DA SFALCIO” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CAVALESE

Vista la prossima scadenza, in data 10.11.2025, dei contratti di affittanza agricola/concessione vigenti nel Comune di Cavalese, relativi a varie particelle fondiarie ad uso prato/pascolo/improduttivo, gravate da vincolo di uso civico e descritte nella documentazione allegata

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. 190 d.d. 05.11.2025.

RENDE NOTO

- Che è intenzione dell'amministrazione provvedere alla stipula di nuovi contratti di concessione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 della L.P. 6/2005 sull'uso civico e in deroga ai sensi dell'art. 45 della legge 203/1982 in materia di contratti di concessione di fondi rustici, della durata di anni 6.
- Che l'amministrazione non procederà ad indire asta pubblica ricorrendo le condizioni previste dall'art.21 comma 4 della LP 23/1990 e qualora pervenga una richiesta ex art. 22 L 11/1971 (richieste da parte di coltivatori diretti , singoli o associati).
- Che l'amministrazione applicherà nella selezione delle richieste l'art. 4 bis della Legge n. 203/1982 – diritto di prelazione in caso di nuovo affitto.
- Che è assegnato **un termine di giorni 15 a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso** per presentare le candidature/manifestazioni di interesse;

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA (una delle opzioni):

- Coltivatore diretto (CD)
- Imprenditore agricolo professionale (IAP)
- Società o Cooperative agricole
- pensionato agricolo
- altri soggetti iscritti alla Camera di Commercio I.A.A. ed in possesso di partita IVA con riferimento alla produzione e commercializzazione di prodotti agricoli

I concorrenti devono inoltre essere in possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e non potranno trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 32-quater del Codice Penale e di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/24;

Non sono ammesse offerte per conto di persona da nominare.

2. DIRITTO DI PRELAZIONE:

Verrà esercitato il diritto di prelazione ai sensi della L. 203/1982 comunicando alla scadenza del presente avviso, le offerte di terzi pervenute al locatore uscente mediante lettera raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata (PEC). Il locatore uscente potrà esercitare il diritto di prelazione entro 45 giorni dalla comunicazione offrendo condizioni uguali a quelle comunicategli.

3. STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO:

Sarà stipulato un contratto di concessione in deroga alla normativa della legge n. 203/1982 e comunque riconosciuta dagli artt. 23 e 29 della legge n. 11 dell'11.2.1971, nonché dagli artt. 45 e 58 della legge n. 203/1982. La durata del contratto, che sarà sottoscritto con l'assistenza delle relative associazioni di categoria, è fissata in anni 6 (SEI) - rinnovabili di pari periodo a discrezione dell'Amministrazione - con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e con scadenza comunque fissata al 11 novembre 2031.

Il contratto sarà stipulato con l'assistenza di Organizzazioni sindacali.

4. CANONE DI CONCESSIONE

I canoni annui saranno calcolati sulla base della somma delle superfici in concessione / affitto delle particelle fondiari riportate in All. A) e All B) relativi a ciascun contratto, sulla base dei canoni base stabiliti con delibera di Giunta Comunale nr. 190 d.d. 5.11.2025:

- Per superficie < 1.000 mq canone 20,00 Euro/anno
- Per superficie compresa tra 1.000 mq e 3.000 mq canone 30,00 Euro/anno
- Per superficie compresa tra 3.000 mq e 5.000 mq canone 50,00 Euro/anno
- Per superficie compresa tra > 5.000 mq canone 100,00 Euro/anno

5. DISCIPLINARE DELLA GESTIONE DEI TERRENI

Il concedente dovrà provvedere a:

1) garantire una conduzione del fondo coerente con le buone pratiche agro-ambientali al fine di mantenere e migliorare le condizioni della cotica erbosa dei terreni provvedendo all'esecuzione di 2 sfalci all'anno ed alle necessarie concimazioni. nel rispetto della normativa provinciale in materia di spandimento delle deiezioni zootecniche.

2) sostenere le spese necessarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei terreni oggetto del presente contratto, che sono interamente a suo carico.

3) non apportare alcuna modifica alla destinazione ed allo stato dei terreni oggetto del contratto senza il preventivo assenso del Concedente. Nel caso di mancato rispetto della prescrizione, sarà tenuto al ripristino dello stato originario dei terreni ed a corrispondere il risarcimento per l'eventuale danno. chiedere un'autorizzazione scritta al proprietario nel caso in cui voglia realizzare interventi di miglioramento del fondo eccedenti le normali pratiche agricole per i quali sia necessario l'ottenimento di

autorizzazioni quali: scavi/riporti di altezza superiore a m, 1,00; realizzazione di muretti o staccionate; interventi di regimazione delle acque (realizzazione di bonifiche, drenaggi) (etc.) e s'impegna nel caso a realizzare tali opere a proprie spese.

4) porre in essere tutte le opere nel rispetto delle normative vigenti in materia, in particolare per quanto riguarda le leggi poste a tutela dell'incolumità pubblica, esonerando il Concedente da qualsiasi responsabilità per danni a cose di terzi e a terzi intervenuti sul fondo nel periodo di validità del contratto.

Si specifica inoltre che non è ammesso il deposito di rifiuti di alcun tipo all'interno del fondo, pena la revoca immediata del contratto di affitto.

Al fine di garantire quanto sopra, la parte concedente si riserva di far eseguire, da parte dei funzionari comunali, dei controlli a campione.

Il conducente del fondo provvederà agli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e provinciale in merito all'utilizzo di effluenti zootecnici (DM 26 febbraio 2016 n.5046; D.G.P. n .1015 dd 18/06/2021; D.G.P. n.1373 d.d. 23.08.2021; D.G.P. n.2017 d.d. 11.11.2022; D.G.P. n. 2042 d.d. 11.11.2022).

I fondi saranno consegnati nelle condizioni in cui si trovano, con le inerenti servitù passive ed attive, se ed in quanto esistenti o aventi ragione legale di esistere.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso ha validità di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Le manifestazioni di interesse potranno pervenire pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavalese in via San Sebastiano nr 7 – 38033 Cavalese (TN)
-
- Consegna con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Cavalese in via San Sebastiano nr 7 – 38033 Cavalese (TN)
- Spedizione con posta elettronica certificata PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di Cavalese: comune.cavalese@certificata.com.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I richiedenti che avranno fatto pervenire le manifestazioni di interesse alla concessione pervenute entro la scadenza del presente avviso, in presenza dei requisiti richiesti, saranno invitati a presentare un'offerta economica, tramite comunicazione scritta trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata dal richiedente, ovvero, con consegna a mano della comunicazione, ovvero, con lettera raccomandata A/R.

**Le offerte economiche saranno fatte pervenire in busta chiusa presso:
"Comune di Cavalese – Via San Sebastiano nr. 07 - 38033 Cavalese (TN)"**

La scadenza dei termini di presentazione delle offerta sarà indicata nella lettera di comunicazione.

Le offerte per essere valide dovranno essere sottoscritte dal richiedente, ed essere presentate con allegata fotocopia di un documento d'identità.

Le offerte dovranno inoltre riportare un importo $\geq$ (maggiore o uguale) al prezzo base, risultante dalla somma delle superfici richieste e inserite nei relativi contratti di concessione o affitto.

Le offerte a ribasso saranno automaticamente escluse.

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta economica in rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

8. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi si terrà in forma pubblica presso la ex sala Giunta in Via Bronzetti in data indicata nella lettera di richiesta di presentazione delle offerte, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti risultasse presente.

Si procederà:

- all'apertura delle buste economiche;
- alla lettura dell'esito dell'esame.

E' escluso il soccorso istruttorio in relazione all'offerta economica.

Se non venissero presentate offerte per alcune delle particelle elencate in Allegato A), si procederà con una nuova procedura per mezzo di asta pubblica.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di concessione dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione (salvi i casi di oggettiva e dimostrata impossibilità), previa semplice comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

Al momento della stipulazione di tale atto, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuto versamento del primo canone di concessione, unitamente a tutte le altre spese di necessarie per la registrazione dello stesso, ripartite tra concessionario e Comune come per legge. Il contratto recepirà tutte le clausole di cui al presente avviso.

10. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE – FORME DI PUBBLICITA' –

La documentazione di cui alla presente asta comprende:

- Elenco delle particelle catastali in concessione (Allegato A con tavole A1-A16)
- Elenco delle particelle catastali in affitto (Allegato B e tavole B1-B32)
- Modulo di manifestazione di interesse

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune di Cavalese, all'indirizzo: <http://www.comune.cavalese.tn.it> alle sezioni "Avvisi" e "Albo Pretorio".

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire al funzionario incaricato dell'istruttoria via email. Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine.

Le risposte e le eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cavalese all'indirizzo:".

La responsabile del procedimento è Ing. Rossi Daniela, Responsabile del Servizio Tecnico Comunale tel. 0462-237517 e – mail d.rossi@comunecavalese.it.

Il funzionario incaricato dell'istruttoria è la dott.ssa for. Nocentini Caterina, Funzionario tecnico dell'Ufficio Foreste e Ambiente tel. 0462 -237526 email: c.nocentini@comunecavalese.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico del Comune di Cavalese in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail info@comunecavalese.it, sito internet www.comune.cavalese.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale www.comune.cavalese.tn.it.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cavalese con sede in Via S. Sebastiano n.7 – 38033 Cavalese (TN), pec: comune.cavalese@certificata.it., che ha bandito il presente avviso a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827/1924, le norme del codice civile in materia di contratti e la normativa su contratti agrari.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

Cavalese, 05.11.2025

LA RESPONSABILE
Ing. Rossi Daniela