

Rif. prot. n. \_\_\_\_\_

Al Comune di Cavalese  
 Via San Sebastiano n. 7  
**38033 CAVALESE (TN)**  
[comune.cavalese@certificata.com](mailto:comune.cavalese@certificata.com)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	Nome		
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
e-mail	PEC		

presa visione del bando di selezione pubblica per esami prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_,

**c h i e d e**

di essere ammesso/a alla medesima per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato e/o stagionale nel profilo professionale di:

**OPERAIO QUALIFICATO categoria B – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decaduta dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

**d i c h i a r a**

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

1. <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a;										
2. <input type="checkbox"/> età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;										
3. <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici;										
4. <input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ <b><u>ovvero:</u></b> <input type="checkbox"/> di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ _____										
5. <input type="checkbox"/> di essere di stato civile:  <input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> separato/a <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a										
6. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)  <input type="checkbox"/> di aver adempiuto agli obblighi di leva;  <input type="checkbox"/> di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____										
7. <input type="checkbox"/> il possesso dei requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio richiesti, per il Comune Cavalese, dall'articolo 45 del vigente Regolamento del Corpo intercomunale di polizia locale e dell'art. 25 del Regolamento organico del Comune di Cavalese;										
8. <b><input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di primo grado:</b> denominazione istituto e sede _____ titolo di studio conseguito: _____ votazione _____ data di rilascio del diploma: _____  <i>Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.</i>										
9. <input type="checkbox"/> di essere in possesso della Patente di Guida Cat. B, in corso di validità;										
10. <b><input type="checkbox"/> di essere in possesso della pratica professionale di durata biennale nelle mansioni di operaio con il loro svolgimento presso:</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>datore di lavoro</th><th>Periodo (dal - al )</th><th>qualifica</th><th>Mansioni svolte</th><th>Motivo cessazione</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	datore di lavoro	Periodo (dal - al )	qualifica	Mansioni svolte	Motivo cessazione					
datore di lavoro	Periodo (dal - al )	qualifica	Mansioni svolte	Motivo cessazione						


11.  di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento);

**ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali, procedimenti penali in corso o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento):

(citare gli estremi del provvedimento);

*Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.*

12.  di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

**ovvero:**

di essere stato/a dispensato/a, destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

13.  non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cavalese nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

14.  non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

15.  di non avere procedimenti penali pendenti;

**ovvero:**

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento

tipo di reato: \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente

sito in \_\_\_\_\_ (luogo);

(*citare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario*);

16.  di non prestare/aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

oppure

di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	figura professionale categoria/livello orario di lavoro
1				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
2				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
3				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			
4				
	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____			



24.  di essere consapevole che ai fini dell'eventuale assunzione non devono sussistere situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

25.  di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato;

SI       NO

26.  di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e della prova orale, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo pretorio on – line e sul sito internet del Comune di Cavalese all'indirizzo [www.comunecavalese.it](http://www.comunecavalese.it) e che la pubblicazione all'Albo pretorio on – line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime.

27.  di eleggere domicilio, ai fini della selezione, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della selezione pubblica, mediante lettera raccomandata, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Cavalese non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto):  
\_\_\_\_\_

già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (in caso di parità di punteggio finale);
- elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;
- eventuali altri allegati, se non già autocertificati: \_\_\_\_\_