



COMUNE DI CAVALESE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.) E DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI PER L'ANNO 2026.

L'anno **duemilaventisei**, addì **quattro** del mese di **Marzo**, alle ore 15.50, a seguito di regolare convocazione, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presenti
DOTT. CARLO BETTA	Sindaco	X
GEOM. MANSUETO VANZO	Assessore – Vicesindaco	X
SIG.RA BRUNA DALPALU'	Assessore – Capofrazione	X
DOTT. FULVIO VANZO	Assessore	X
GEOM. MARIO RIZZOLI	Assessore	X
DOTT.SSA PATRIZIA GILMOZZI	Assessore	X

Assiste il Segretario Generale, DOTT.SSA RAFFAELLA SANTUARI.

Il Sindaco constatato il legale numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto sopra specificato.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.) E DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI PER L'ANNO 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto sulla scorta dell'esame dell'organizzazione e della gestione attuata in questi anni di applicazione del nuovo sistema di separazione delle competenze (di indirizzo e di controllo politico amministrativo agli organi elettivi; gestionali al segretario dirigente ed ai funzionari eventualmente individuati), al fine di dare continuità all'azione amministrativa, assumere il provvedimento che valuta ed individua la posizione di lavoro a cui attribuire responsabilità gestionali per il Servizio Finanziario.

Atteso che il CCPL 01.10.2018 stabilisce le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, cardini del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, correlando ad esse alcune voci retributive accessorie quali la retribuzione di posizione e di risultato per Posizione Organizzativa – art. 150 e 151.

Atteso che tali Posizioni Organizzative sono ulteriormente e specificatamente disciplinate dall'Accordo di Settore 2006-2009 di data 08.02.2011, sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali riguardante "... l'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Consorzi, Unioni di Comuni", come integrato dall'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dai rappresentanti del Consorzio dei Comuni

Trentini e le Organizzazioni sindacali

Ricordato, altresì, che l'art. 17 dell'Accordo di settore sottoscritto in data 08/02/2011, al comma 2, stabilisce che:

"La retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base della valutazione di cui all'allegato E, integrativa rispetto a quella prevista per il profilo di appartenenza".

Considerato che:

- l'articolo 126 "Funzioni dirigenziali e direttive" del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 prevede che, negli enti privi di figure dirigenziali, possono essere attribuite a dipendenti di qualifica non inferiore alla sesta le relative funzioni gestionali e di direzione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa la responsabilità di risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti;

- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 dell'area delle categorie del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, disciplina le "posizioni di lavoro organizzative" all'articolo 150 "Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, per le APSP e le Comunità di cui alla L.P. 3/2006" e articolo 151 "Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, delle APSP e delle Comunità di cui alla L.P. 3/2006 incaricato di posizioni organizzative".

Atteso che ai sensi dell'art. 16, comma 2 dell'Accordo 08.02.2011 *"L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto –rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D."*

Considerato che l'art. 150 del Contratto collettivo di lavoro 2016-2018 del personale del Comparto autonomie locali prevede l'erogazione di un'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa in misura pari al massimo del 20% dell'indennità di posizione attribuita. La corresponsione dell'indennità avviene annualmente in unica soluzione, a seguito di valutazione;

Preso atto che l'Amministrazione ritiene che le seguenti posizioni di:

1. Responsabile del Servizio Finanziario, Cat D livello base;
2. Responsabile del Servizio Tecnico, Cat D livello base;
3. Responsabile dell'Ufficio viabilità e cantiere, cat. C livello evoluto;
4. Responsabile dell'Ufficio Patrimonio immobiliare, Ct C livello evoluto;

tutti con pluriennale esperienza, siano inquadrabili in tale contesto, in quanto per la gestione delle pratiche ad essa connesse, per le competenze assegnate con l'atto di indirizzo per la gestione del

bilancio e per l'assunzione di responsabilità negli affari trattati si riscontra pienamente il dettato normativo di cui al comma 1 del citato articolo 129 del C.C.P.L. 20.10.2003 e del C.C.P.L. 01.10.2018 riguardando la direzione di servizi/uffici che per la loro complessità necessitano di professionalità, specializzazione, esperienza, autonomia.

Atteso al riguardo che i responsabili sopra individuati negli allegati al presente provvedimento esercitano, con il coordinamento del segretario comunale, complesse attività quali:

- l'adozione degli atti e dei provvedimenti (deliberazioni, determinazioni, atti diversi, ecc.) inerenti le materie proprie del Servizio/Ufficio, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;

- l'elaborazione e la predisposizione di piani, progetti, e proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale nelle citate materie;

- la direzione del personale assegnato all'ufficio;

- l'elaborazione e l'adozione di ogni provvedimento e di misure necessarie ed utili al conseguimento degli obiettivi indicati nei programmi amministrativi, nell'atto di indirizzo generale di attuazione del bilancio e negli atti espressi dagli organi politici e attinenti all'ufficio;

Vi è quindi la necessità di programmare, organizzare e coordinare l'attività di una pluralità di operatori con mansioni diverse, alcuni che gestiscono rapporti con il pubblico, altri che intervengono tempestivamente sul territorio per assicurare la corretta gestione ed eliminare i fattori di rischio. Il grado di autonomia gestionale e la complessità del ruolo ricoperto sono senz'altro rilevabili dall'analisi degli atti devoluti alla responsabilità dei Servizi /Uffici, come indicati nell'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio e nel PIAO che prevedono l'assunzione della rappresentanza esterna dell'ente da parte del responsabile, dall'ampiezza e rilevanza delle competenze trattate, dalla vastità e complessità del territorio da gestire. Anche relativamente all'entità delle spese previste in bilancio, tali posizioni sono chiamate a gestire una quota consistente di fondi avendo la responsabilità di spese. Impossibile infine disconoscere l'elevata esperienza e professionalità del dipendente, maturata da diversi anni di attività nel settore pubblico.

Preso atto sono state individuate le figure cui attribuire l'indennità di posizione organizzativa indicando anche gli importi da attribuire a partire dal 01.01.2026 in relazione all'esperienza maturata ed all'impegno richiesto al personale e al titolo di studio in possesso.

Valutato pertanto di fissare l'ammontare delle indennità per le quattro posizioni organizzative, in considerazione della qualifica ricoperta, delle funzioni attribuite ed autonomamente svolte con competenza, professionalità e specializzazione, nonché in relazione al titolo di studio in possesso, come segue:

1. Responsabile del Servizio Finanziario, Funzionario contabile, categoria D, livello base, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 17.000,00 annui lordi (comprensivi di 13^a mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 3.400,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

2. Responsabile del Servizio Tecnico, Funzionario Tecnico, categoria D, livello base, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 17.000,00 annui lordi (comprensivi di 13^a mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 3.400,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

3. Responsabile dell'Ufficio Cantiere e viabilità, cat. C livello evoluto, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 10.000,00 annui lordi (comprensivi di 13^a mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 2.000,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

4. Responsabile dell'Ufficio Patrimonio immobiliare, cat. C livello evoluto, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 8.000,00 annui lordi (comprensivi di 13^a mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 1.600,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

Ritenuto inoltre di approvare, al fine dell'attribuzione delle retribuzioni di risultato, attribuibili nella percentuale massima del 20% della retribuzione di posizione, le schede di valutazione qui allegate sotto la lett. A), sottolineando che gli obiettivi da raggiungere sintetizzati nelle schede

fanno riferimento a quelli più analitici riportati nell'atto di indirizzo generale di attuazione del bilancio.

Esaminate attentamente le schede di valutazione predisposte sulla base delle priorità indicate negli strumenti di programmazione per l'anno di riferimento i punteggi assegnabili ai singoli fattori ivi previsti, i quali vengono obiettivamente valutati al fine della effettiva attribuzione del relativo punteggio complessivo spettante, sulla base dei risultati raggiunti.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico espresso dal segretario generale ai sensi dell'art. 185 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, in relazione alla presente deliberazione.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile comprensivo dell'attestazione di copertura della spesa, espresso dal Segretario generale in luogo del responsabile servizio finanziario ai sensi degli artt. 185 comma 1 e 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. dd. 03.05.2018 n. 2, in relazione agli aspetti contabili ed agli impegni di spesa a bilancio derivanti dal presente provvedimento.

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 2/2018 per far decorrere in via immediata il riconoscimento dei suddetti emolumenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 11.02.2026 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026-2026, del bilancio di previsione finanziario 2026-2026 (allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011), completo dei relativi allegati;

Vista la deliberazione giunta n. 48 del 20.03.2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

Visto il Decreto n. 11 del Sindaco n. 20775/Prot. del 29.12.2025, ad oggetto: "Nomina responsabili degli uffici e dei servizi";

Visto il PIAO.

Visti:

- la Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 01 del 11.02.2026 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026-2028, del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011), completo dei relativi allegati;
- la deliberazione giunta n. 27 del 25.02.2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028.

Atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale.

Con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di fissare l'ammontare dell'indennità per posizione organizzativa, in considerazione delle qualifiche ricoperte, delle funzioni attribuite ed autonomamente svolte con competenza, professionalità e specializzazione nonché del titolo di studio in possesso, come di seguito:
 - Responsabile del Servizio Finanziario, Funzionario contabile, categoria D, livello base, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 17.000,00 annui lordi (comprensivi di 13[^] mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 3.400,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;
 - Responsabile del Servizio Tecnico, Funzionario Tecnico, categoria D, livello base, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 17.000,00 annui lordi (comprensivi di 13[^] mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 3.400,00 annui lordi), con la precisazione

che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

- Responsabile dell'Ufficio Cantiere e viabilità, cat. C livello evoluto, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 10.000,00 annui lordi (comprensivi di 13^a mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 2.000,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;
 - Responsabile dell'Ufficio Patrimonio immobiliare, cat. C livello evoluto, a tempo indeterminato, dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, € 8.000,00 annui lordi (comprensivi di 13^a mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 1.600,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;
- 2) di approvare, al fine dell'attribuzione delle retribuzioni di risultato, attribuibili nella percentuale massima del 20% della retribuzione di posizione, la scheda di valutazione qui allegata, sottolineando che gli obiettivi da raggiungere sintetizzati nella singola scheda fanno riferimento a quelli più analitici riportati nell'atto di indirizzo generale di attuazione del bilancio;
 - 3) di stabilire che la correlata retribuzione di risultato per posizione organizzativa, pari al 20% della retribuzione di posizione di cui al precedente punto, verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito della valutazione dei risultati raggiunti, che verrà effettuata sulla base della scheda valutativa allegata al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante e sostanziale, da integrare annualmente con l'indicazione degli specifici obiettivi assegnati per l'anno di riferimento;
 - 4) di dare evidenza che la retribuzione di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario.
 - 5) di precisare, ai sensi del C.C.P.L. 01.10.2018 "Posizioni organizzative", che:
 - le indennità di cui ai punti che precedono assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. vigente, compreso il lavoro straordinario;
 - l'incarico è conferito fino al 31.12.2026;
 - l'incarico sarà sottoposto a verifica annuale e può essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dal contratto collettivo anzidetto;
 - 6) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, complessivamente ammontante a € 62.400,00 oltre ad oneri riflessi, a carico del bilancio pluriennale 2026- 2028, esercizio 2026 che presenta adeguata ed opportuna disponibilità, come segue:
 - per € 20.400,00, oltre agli oneri riflessi - alla missione 01.03.1.0101;
 - per € 30.000,00, oltre agli oneri riflessi - alla missione 01.06.1.0101;
 - per € 12.000,00, oltre agli oneri riflessi - alla missione 10.05.1.0101;
 - 7) di assoggettare gli importi erogati alle vigenti ritenute di legge;
 - 8) di trasmettere copia della presente unitamente alla scheda di valutazione individuale ai dipendenti interessati ed alle OO.SS;
 - 9) di dichiarare la presente deliberazione, con voti favorevoli unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4° del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale nr. 2 del 3 maggio 2018, per le motivazioni indicate in premessa.

Avverso le deliberazioni sono ammessi:

a) Opposizione alla Giunta comunale entro il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 2/2018;

b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lg. 2 luglio 2010 n. 104 o in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture sono impugnabili unicamente mediante ricorso al competente Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 30 giorni



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 41

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Affari Generali**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.) E DETERMINAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ NONCHÉ FISSAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI PER L'ANNO 2026.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino A. A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/02/2026

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Raffaella Santuari

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della regione Trentino A. A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e dell'art. 4 del Vigente Regolamento Comunale di contabilità esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole espresso dal segretario generale in quanto la resp. del servizio Finanziario è parte interessata

Data 24/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Raffaella Santuari

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
DOTT. CARLO BETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA RAFFAELLA SANTUARI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Cavalese. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Betta Carlo in data 10/03/2026
Santuari Raffaella in data 09/03/2026