



**COMUNE DI CAVALESE
PROVINCIA DI TRENTO**

**DOMANDE PREDISPOSTE PER IL COLLOQUIO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER
ASSUNZIONI STAGIONALI E/O A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - AREA 2 ISTRUTTORI.**

1^ GRUPPO DI DOMANDE:

Ai sensi dell'art. 12 del codice della strada a chi compete l'espletamento dei servizi di polizia stradale?

Quali sono i servizi di polizia stradale previsti dall'art. 11 del codice della strada?

Termini di notifica, ricorso e pagamento delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.

Il procedimento sanzionatorio amministrativo disciplinato dal codice della strada.

Classificazione della segnaletica stradale.

Gerarchia della segnaletica stradale.

La segnaletica manuale degli agenti del traffico.

La responsabilità solidale prevista dal codice della strada.

2^ GRUPPO DI DOMANDE:

Il procedimento sanzionatorio amministrativo secondo la legge 689/1981.

Determinazione del pagamento in misura ridotta nelle sanzioni amministrative in base alla legge 689/1981.

La responsabilità solidale prevista dalla legge 689/1981.

Il principio di legalità previsto dalla legge 689/1981.

Opposizione all'ordinanza ingiunzione di pagamento.

Conseguenza in caso di non adesione al pagamento in misura ridotta.

Termini per il pagamento in misura ridotta e per quello scaturito da ordinanza ingiunzione.

Contestazione e notifica di una sanzione amministrativa

3^ GRUPPO DI DOMANDE

Il/La candidato/a illustri gli organi del Comune.

Il/La candidato/a illustri la figura del Sindaco.

II/La candidato/a illustri il rapporto tra agente di polizia locale e il suo Comandante.

II/La candidato/a illustri i principali diritti del dipendente comunale.

II/La candidato/a illustri i principali doveri del dipendente comunale.

II/La candidato/a illustri i principali contenuti del codice di comportamento.

II/La candidato/a illustri i principali compiti dell'agente di polizia locale.

II/La candidato/a illustri la nozione di procedimento amministrativo e sulle sue principali fasi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Raffaella Santuari

Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lg. n. 82/2005 e ss.mm.. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

